MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
31 ENE. 2014
RECIBIDO

RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 052-2014-MDI

Independencia, 31 de Enero del 2014

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA;

Visto; Informe Nº 015-2014-GPPR/MDI emitido por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, mediante el cual solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Independencia para el Ejercicio Fiscal 2014;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Perú, modificada en su artículo 194º por la Ley Nº 27680 "Ley de Reforma Constitucional", las Municipalidades son los órganos de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; siendo en Concejo Municipal el órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía el órgano ejecutivo con las funciones y atribuciones que le señala la Ley;

Que, el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", establece que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto" en su artículo 8° numeral 8.1, especifica que el Presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI); y asimismo, el artículo 7° literal ii) del mismo Cuerpo Legal dispone que es de responsabilidad del Titular de la Entidad lograr que los objetivos y las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejen en las funciones, programas, subprogramas, actividades y proyectos a su cargo;

Que, por otro lado, el numeral 71.1 del Artículo 71° del Decreto Supremo N° 304-2012-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", dispone que las Entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC), y el numeral 71.2 señala que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo;

Que, mediante la Ordenanza Nº 248-2011-MDI se aprobó el Plan de Desarrollo local Concertado del Distrito de Independencia al 2021 y con la Ordenanza Nº 280-2013-MDI se aprobó el Plan Estratégico institucional (PEI) 2011 – 2014 de la Municipalidad Distrital de Independencia, respectivamente, en los cuales se establecen los objetivos estratégicos para el desarrollo del Distrito de Independencia y para el desarrollo de esta Entidad;

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) es el documento elaborado por las Entidades de la Administración Pública que toma como base la información generado en el Plan Estratégico Institucional (PEI), desagregando las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades para un periodo determinado, los cuales contribuyen a la gestión de la Entidad para el logro de

sus objetivos estratégicos, y consecuentemente, la acción estratégica debe vincularse con el sistema de Presupuesto Público;

Que, en este contexto, el Plan Operativo Institucional (POI) para el Ejercicio Fiscal 2014 de la Municipalidad Distrital de Independencia, es un documento de gestión que sirve para la identificación de los objetivos institucionales considerados en el Plan estratégico Institucional y en el Plan de Desarrollo Local Concertado del Distrito de Independencia, encaminados a la asignación de recursos municipales y a la ejecución de actividades y/o proyectos considerados de vital importancia para el desarrollo del Distrito de Independencia, por lo el Plan Operativo Institucional debe convertirse en una verdadera y efectiva herramienta que contribuya a fortalecer el desempeño municipal en la promoción del desarrollo local;

Que, en este contexto, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización con el informe Nº 015-2014- GPPR/MDI presenta el Plan Operativo Institucional POI para el Año Fiscal 2014 de la Municipalidad Distrital Independencia, el cual se encuentra debidamente articulado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011 – 2014 de la Municipalidad Distrital de Independencia;

Que, el Plan Operativo Institucional – 2014 establece para cada mes, desde Enero a Diciembre, el desarrollo de las actividades que hacen posible el cumplimiento de los objetivos estratégicos de los planes antes señalados, los cuales se han formulado de manera participativa y con el aporte de cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital Independencia, quienes han tenido en consideración las prioridades institucionales determinadas por la Alta Dirección;

Que, el presente instrumento de gestión permitirá a la Municipalidad Distrital de Independencia proyectar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades y/o proyectos programados por cada Unidad Orgánica, cuyos montos presupuestales para las Actividades se han efectuado en función a las prioridades institucionales y únicamente por los conceptos de bienes y servicios, dado que los costos fijos como son: gastos del personal de trabajadores (bajo cualquier modalidad), consumo de agua, energía eléctrica, teléfono, internet, entre otros, son asumidos por la Corporación en su conjunto;

Que, asimismo, este importante instrumento medirá el avance físico y financiero de las actividades y proyectos programados con la finalidad que la Gerencia Municipal y/o Gerencias tomen alternativas y decisiones a fin de que estas puedan ser cumplidas en forma oportuna;

Que, se debe resaltar que la Planificación Institucional es una poderosa herramienta de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas, el camino que deben recorrer el futuro las Organizaciones e Instituciones, prepararse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr el máximo de eficiencias y calidad en la prestación de sus servicios;

Estando a lo expuesto; contando con la opinión favorable de la Gerencia de Asesoría Legal y de la Gerencia Municipal y con la visación de la Gerencia de Secretaría General; y en uso de las facultades conferidas por el numeral 6 del Artículo 20º de la Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades";

RESUELVE

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Independencia para el Ejercicio Fiscal 2014, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- APROBAR el Centro de Costos para el año 2014 de las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de Independencia, estableciendo la obligatoriedad de su utilización por los Gerentes y Sub Gerentes, los cuales se detallan a continuación:

Cod	Sub.Cod	Categoría	Nombre Actividad Presupuestal	Meta	UNIDAD ORGANICA
01,00		9001 - ACC.CENTRAL	500002-CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	004	Concejo Municipal - Comisión de Regidores
02,00		9001 - ACC.CENTRAL	500002-CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	004	**Alcaldía**
03,00		9001 - ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	**Gerencia Municipal**
03,10		9001 - ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	Sub Gerencia de Imagen Institucional
03,20		9001 - ACC.CENTRAL	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	006	Sub Gerencia de la Tecnología de la Información y la Comunicación
03,30		9002 – APNOP	5001101. PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	024	Sub Gerencia de Participación Vecinal
04,00		9001 ACC.CENTRAL	5000006. ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	007	**Órgano de Control Institucional**
05,00		9001 ACC.CENTRAL	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	006	**Procuraduría Publica Municipal**
06,00		9001 ACC.CENTRAL	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	006	**Gerencia de Asesoría Legal**
07,00		9001 ACC.CENTRAL	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	006	**Gerencia de Promoción de la Inversión y Cooperación**
08,00		9001 ACC.CENTRAL	5000001. PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	003	**Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización**
08,10		9001 ACC.CENTRAL	5000001. PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	003	Sub Gerencia de Presupuesto y Calidad de Gasto
08,20		9001 ACC.CENTRAL	5000001. PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	003	Sub Gerencia de Planificación y Racionalización
09,00		9001 ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	**Gerencia de Secretaria General**

Cod	Sub.Cod	Categoría	Nombre Actividad Presupuestal	Meta	UNIDAD ORGANICA
10,00		9001 ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	**Gerencia de Administración y Finanzas**
	10,01	9002 APNOP	5000991. OBLIGACIONES PREVISIONALES	018	Gerencia de Administración y Finanzas (Pensionistas)
	10,02	9002 APNOP	5000991. OBLIGACIONES PREVISIONALES	019	Gerencia de Administración y Finanzas (Subvenciones Sociales)
10,10		9001 ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	Sub Gerencia Personal
10,20		9001 ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	Sub Gerencia de Contabilidad
10,30		9001 ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	Sub Gerencia de Tesoreria
10,40		9001 ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	Sub Gerencia de Logistica
10,50		9001 ACC.CENTRAL	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	005	Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales
11,00		9002 APNOP	5000409. ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	010	**Gerencia de Rentas**
11,10		9002 APNOP	5000409. ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	010	Sub Gerencia de Administración Tributaria
11,20		9002 APNOP	5000409. ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	010	Sub Gerencia de Recaudación
11,30		9002 APNOP	5000409. ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	010	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva
12,00		9002 APNOP	5000409. ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	010	**Gerencia de Fiscalización y Control Municipal**
13,00		9002 APNOP	5001078. PROMOCION DEL COMERCIO	022	**Gerencia de Desarrollo Económico Local Municipal**
13,10		9002 APNOP	5001078. PROMOCION DEL COMERCIO	022	Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial
13,20		9002 APNOP	5001078. PROMOCION DEL COMERCIO	022	Sub Gerencia de Autorizaciones, Comercialización y Anuncios

Cod	Sub.Cod	Categoría	Nombre Actividad Presupuestal	Meta	UNIDAD ORGANICA
14,00		9002 APNOP	5001022. PLANEAMIENTO URBANO	020	**Gerencia de Gestión Urbana**
14,10		9002 APNOP	5001022. PLANEAMIENTO URBANO	020	Sub Gerencia de Obras Publicas
	14,20	9002 APNOP	5001022. PLANEAMIENTO URBANO	020	Sub Gerencia de Obras Privadas, Control Urbano
	14,21	9002 APNOP	5000948. MANTENIEMINTO VIAL LOCAL	017	Sub Gerencia de Obras Privadas, (Transporte Vial)
14,30		9002 APNOP	5001022.PLANEAMIENTO URBANO	020	Sub Gerencia de Defensa Civil
15,00		PP – 30	5004156. PATRUJALLE MUNICIPAL POR SECTOR – SERENAZGO	001	**Gerencia de Seguridad Ciudadana**
15,10		PP – 30	5004156. PATRUJALLE MUNICIPAL POR SECTOR – SERENAZGO	001	Sub Gerencia de Serenazgo
15,20		PP – 30	5004156. PATRUJALLE MUNICIPAL POR SECTOR – SERENAZGO	001	Sub Gerencia de Vigilancia Ciudadana e Información
16,00		9002 APNOP	5000605. CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	013	**Gerencia de Gestión Ambiental**
16,10		PP - 036	5004326. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	002	Sub Gerencia de Limpieza Publica
16,20		9002 APNOP	5000939. MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	016	Sub Gerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental
17,00		9002 APNOP	5000455. APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA	011	**Gerencia de Desarrollo Social**
17,10		9002 APNOP	5001122. PROTECCION SOCIAL	025	Sub Gerencia de la Mujer, Servicio Social, Omaped, Ciam y Demuna
	17,11	9002 APNOP	5000631. DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	014	Sub Gerencia de la Mujer, (DEMUNA)
17,20		9002 APNOP	5001059. PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	021	Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Salud

Cod	Sub.Cod	Categoría	Nombre Actividad Presupuestal	Meta	UNIDAD ORGANICA
	17,21	9002 APNOP	5000500. ATENCION BASICA DE SALUD	012	Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Salud, Centro Médico Municipal
17,30		9002 APNOP	5001090. PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	023	Sub Gerencia de Educación y Cultura
17,30		9002 APNOP	5000637. DEPORTE FUNDAMENTAL	015	Sub Gerencia de Juventudes Recreación y Deportes

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Sub Gerencia de Planificación y Racionalización el monitoreo y evaluación trimestral del POI-2014 y a la Sub Gerencia de Presupuesto y Calidad del Gasto el control presupuestario según la asignación presupuestal establecida para cada unidad orgánica en su calidad de centro de costo.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Gerencia de Secretaría General la notificación a cada uno de las unidades orgánicas para su cumplimiento y a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y la Comunicación de su publicación en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Independencia.

Artículo Quinto.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Secretaría General, Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, Gerencia de Administración y Finanzas, y demás Unidades Orgánicas el cumplimiento de la presente Resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
EVANS R. SIFUENTES OCAÑA
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

Centro Económico de Lima Norte

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2014

INDICE

I.-Presentación	3
II.- Visión y Misión	3
2.1- Visión	3
2.2.-Misión	4
III.- Presentación Institucional	5
3.1.- Estructura Organizacional	5
3.2.- Lineamientos de Política Municipal	6
3.3.- Base Legal	6
IV.- Consideraciones Generales	7
4.1 El Planeamiento Institucional y su Articulación con el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional	7
4.1.1.- El Plan Operativo Institucional	7
4.2.2 Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2014	7
V.- Diagnóstico	8
5.1.- Análisis FODA	8
5.2.- Escala de Prioridades para el Plan Operativo Institucional del 2014	9
5.3.- Proyectos para el Ejercicio Fiscal 2014	10
VI.- Aspectos Importantes para la Ejecución del Plan Operativo Institucional	10
6.1.- La Planificación Institucional	10
VII.- Conclusiones y Recomendaciones	11
VIII.- Anexos	12

I.- PRESENTACIÒN.-

El Plan Operativo Institucional (POI), para el ejercicio fiscal 2014 es un documento de gestión que sirve para la identificación de los objetivos institucionales considerados en el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Desarrollo Local Concertado, encaminados a la asignación de recursos municipales y a la ejecución de actividades y/o proyectos considerados de vital importancia para el desarrollo del Distrito de Independencia, El Plan Operativo Institucional se debe convertir en una verdadera y efectiva herramienta que contribuya a fortalecer el desempeño municipal en la promoción del desarrollo local.

En el Plan Operativo Institucional se dispone, para cada mes (desde Enero a Diciembre), el desarrollo de las actividades que hacen posible el cumplimiento de objetivos plasmados en los planes, se ha efectuado en forma participativa con el aporte de cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital de Independencia, quienes han tenido en atención las prioridades institucionales determinadas por la Alta Dirección.

El presente instrumento de gestión va a permitir a la Municipalidad proyectar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades y/o proyectos programados por cada Unidad Orgánica, así mismo medirá el avance físico y financiero de las actividades y proyectos programados con la finalidad que la Gerencia Municipal y/o Gerentes de cada unidad tomen las alternativas y decisiones a fin de que estas puedan ser cumplidas en forma oportuna.

II.- VISIÓN y MISIÓN

2.1 VISION DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA

Independencia es el Centro Económico de Lima Norte, ciudad educadora, segura, saludable, integrada, con valores e identidad para el desarrollo sostenible, donde niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, hombres, personas con habilidades diferentes y adultos mayores tienen iguales oportunidades, con inclusión y equidad de género, con una gestión democrática, moderna, con gobierno electrónico y una población organizada y participativa.

2.2- Visión Institucional

La Municipalidad Distrital de Independencia es una institución líder y concertadora; modelo de gestión participativa y transparente, conformada por equipos de trabajo de alto

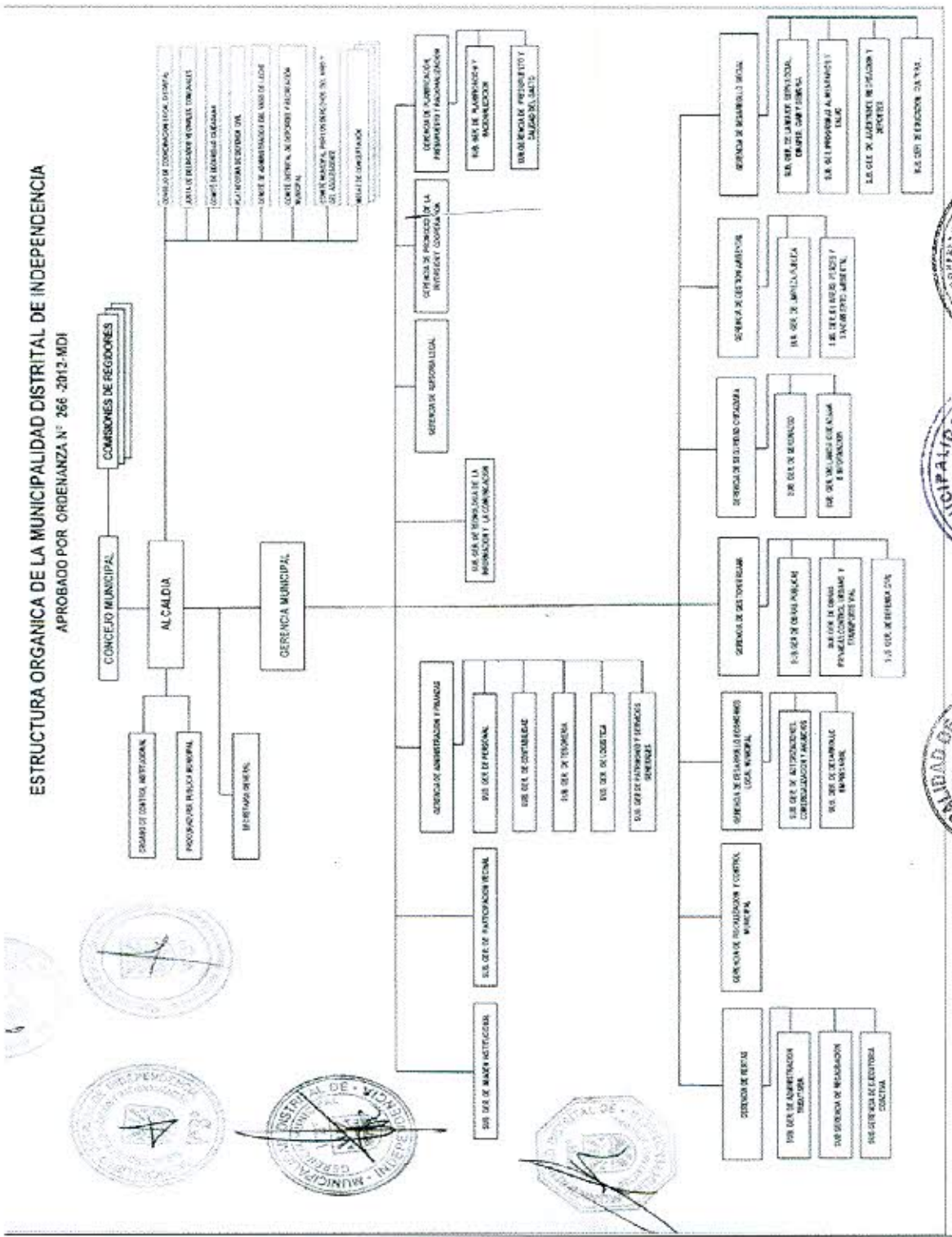
desempeño, con valores institucionales y vocación de servicios que promueven eficazmente el desarrollo del Distrito.

2.3.-Misión Institucional

Gobernar el municipio democráticamente y generar estratégicamente la municipalidad, desarrollando una gestión por resultados para mejorar la calidad de vida de la población, la cultura y el desarrollo integral del Distrito de Independencia.

III.-PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

3.1.-Estructura Organizacional



3.2.- Lineamientos de Política Municipal

- Fortalecimiento de la Capacidad en la Gestión Institucional.
- Municipio y Distrito con un ambiente limpio, Ordenado y Renovado.
- Distrito Seguro, Saludable que fortalece su identidad en una Educación de Calidad y Valores.
- Distrito Democrático, Equitativo y Participativo
- Jóvenes del Distrito que asumen su rol protagónico.
- Servicio al Adulto Mayor en el distrito.
- Servicio Turístico Articulado a las Actividades Productivas y Comerciales.

3.3.- Base Legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley Nº 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Estado.
- Ley Nº 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Ley Nº 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2014.
- Ley N° 30115, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ordenanza Nº 266-2012-MDI que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de Independencia.
- Resolución Directoral Nº 002-2013-EF/50.01, Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual.
- Decreto Legislativo N° 776, Ley de Tributación Municipal
- Ordenanza N° 248-2011/MDI, Plan de Desarrollo Local Concertado
- Ordenanza N° 280-2013-MDI, Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia.
- Acuerdo de Concejo Nº 151-2013-MDI, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año fiscal 2014 de la Municipalidad de Independencia.
- Acuerdo de Concejo N° 2013-MDI, que aprueba el Programa de Inversiones para el año 2014 de la Municipalidad Distrital de Independencia.
- Resolución de Alcaldía Nº 420-2011-MDI, que aprueba la "Directiva Para la Coordinación, Remisión y Consclidación de la Información Para la Programación y Formulación del Proyecto del Plan Operativo y Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de

Independencia Para el Ejercicio 2012."

- Directiva Nº 001-2011-CPFP/MDI, "Para la Coordinación, Remisión y Consolidación de la Información Para la Programación y Formulación del Proyecto del Plan Operativo y Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia Para el Ejercicio 2012."

IV.- CONSIDERACIONES GENERALES

El Planeamiento Institucional, es un instrumento vital de la Gestión Pública, incidiendo en una mayor eficiencia y calidad del gasto, se encarga de evaluar de manera anticipada los diversos escenarios identificando los principales problemas a resolver.

Asimismo el Planeamiento Institucional es una herramienta técnica que se emplea para incrementar el éxito en la toma de decisiones.

4.1 El Planeamiento Institucional y su Articulación con el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional.

4.1.1.- El Plan Operativo Institucional

Es una herramienta de planificación institucional de corto plazo, en la que se establecen los objetivos y programan las metas operativas de cada uno de los órganos funcionales de la Municipalidad, conforme a las prioridades que se establecen para cada ejercicio. El Plan Operativo Institucional, es el "Plan de Trabajo" de la Municipalidad.

4.1.2 Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2014

El Presupuesto Institucional de Apertura fue aprobado mediante Acuerdo De Concejo Nº 2013-MDI del 26 de diciembre del 2013, el PIA-2014 tendrá la siguiente estructura, según se indica:

En el rubro de los Ingresos:

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	MONTO S/.	RUBROS DE FINANCIAMIENTO	MONTO S/.	%
1.Recursos Ordinarios	6'253,187.00	00 Recursos Ordinarios	6'253,187.00	16.41%
2.Recursos Directamente Recaudados	11'290,302.00	09 Recursos Directamente Recaudados	8'114.454,00	21.29%
5.Recursos Determinados	15'267,287.00	07 Fondo de Compensación Municipal	6'358,371.00	16.68%

		08 Impuestos Municipales	17'234,352.00	45.22%
		18 Canon y Sobre canon, Regalías y Rentas	154,030.00	0.4%
Total Ingresos	**32'810,776.00**	**Total por Rubro de Financiamiento**	**38'114,394.00**	**100.00%**

En el rubro de los Gastos:

			CADENA DEL GASTO	PIA 2014	%
			GASTOS CORRIENTES	**34.350.970,00**	**89,90%**
2	1		Personal y Obligaciones Sociales	9.475.199,00	24,86%
2	2		Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	4.449.829,00	11,68%
2	3		Bienes y Servicios	17.762.988,00	46,61%
2	4		Donaciones y Transferencias	2.659.904,00	6,98%
2	5		Otros Gastos	3.050,00	0,01%
			GASTOS DE CAPITAL	**3.488.325,00**	**9,15%**
2	6		Adquisición de Activos No Financieros	3.488.325,00	9,15%
			SERVICIO DE LA DEUDA	**275.099,00**	**0.95%**
			TOTAL	**38'114,394.00**	**100.00%**

V.- DIAGNÒSTICO

5.1.-Análisis FODA

Nº	FORTALEZAS
1	Política de aprendizaje en gestión municipal
2	Infraestructura y equipo básico para la atención al contribuyente
3	Tecnología de la información y comunicación incorporada
4	Convenios interinstitucionales
5	Capacidad para diseñar, formular y ejecutar programas sociales que benefician a la comunidad
6	Experiencia y capacidad de gestión de funcionarios para el impulso de los procesos administrativos
7	Adecuada interrelación institucional con el exterior y la comunidad
8	Cumplimiento de leyes, reglamentos, normas, convenios, programas y proyectos de acuerdo a la programación de las gerencias y otros.
Nº	**OPORTUNIDADES**
1	Existencia del Presupuesto Participativo
2	Incremento de empresas comerciales identificadas con el distrito de Independencia
3	Predisposición de las empresas privadas a apoyar actividades en mejora del ornato y desarrollo ambiental

4	Financiamiento del Gobierno Nacional a los proyectos de desarrollo
5	Existencia de voluntad política para el desarrollo de propuestas en la elaboración de normatividad social orientada para promover el desarrollo social, humano y ciudadano
6	Población predispuesta al desarrollo de nuevas propuestas para la mejora y optimización de los servicios públicos y medio ambiente
Nº	**DEBILIDADES**
1	Limitados recursos económicos para el cumplimiento de las obligaciones pendientes
2	Escaso conocimiento sobre los documentos de gestión (MOF, CAP, TUPA, PIGARS, Plan de Desarrollo Urbano y otros) por parte de los trabajadores
3	Infraestructura no adecuada y escasos equipos de computo (PC, impresoras)
4	Deficiencia en el mantenimiento y conservación del equipamiento y maquinaria para los servicios públicos locales
5	Inadecuada priorización de recursos económicos por falta de coordinación entre Gerencias
6	Lentitud y falta de priorización en la atención de requerimientos necesarios para los servicios
Nº	**AMENAZAS**
1	Intromisión de la Municipalidad de San Martín de Porres en la recaudación y prestación de servicios
2	Incremento del índice de pobreza, desempleo, inseguridad ciudadana (falta de difusión de políticas locales al vecino) y violencia social
3	Limitada cultura tributaria en el distrito
4	Limitados recursos económicos transferidos a los programas sociales
5	Desatención a la realización de proyectos y funciones a nivel metropolitano
6	Incremento de los niveles de contaminación ambiental e insuficiente cultura ambiental en el distrito
7	Disminución de recursos económicos transferidos por el gobierno central para ejecutar proyectos de inversión que promuevan el desarrollo local

5.2.-Escala de Prioridades para el Plan Operativo 2014

Las Prioridades y Objetivos Estratégicos diseñado por la Alta Dirección para el año 2014, se ha construido a partir de su priorización, articulación y unificación.

	ESCALA DE PRIORIDADES 2014
1	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales: Limpieza pública, áreas verdes y seguridad ciudadana
2	Fortalecer la identidad y consolidación de la zona industrial
3	Mejorar la recaudación de los recursos propios y gestionar el incremento de las transferencias del Gobierno Nacional
4	Mejorar la capacidad resolutiva y de gestión de la corporación municipal
5	Fortalecer la participación ciudadana en la prestación de servicios y en la gestión de programas sociales

6	Optimizar el sistema de inversión pública municipal
7	Promover la competitividad de las unidades económicas, el emprendimiento y el empleo
8	Optimizar la vinculación con los programas y la cooperación internacional

5.3.-Proyectos Para el Ejercicio Fiscal 2014

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL		TOTAL
		FONCOMUN	CANON	
1	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA RIEGO DE ÁREAS VERDES EN LADERAS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - LIMA - LIMA (I ETAPA)	700.000,00		700.000,00
2	MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE HUASCAR DE LA URBANIZACION TAHUANTINUSYO	187.538,36		187.538,36
	TOTAL LÍNEA DE DESARROLLO AMBIENTAL	**887.538,36**	**-**	**887.538,36**
3	INSTALACION DEL SISTEMA DE MONITOREO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS EJES SONALES EL ERMITAÑO, INDEPENDENCIA Y TAHUANTINSUYO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA -LIMA - LIMA (I ETAPA)	910.978,64	166.994,92	1.077.973,56
4	INTEGRACIÓN DE 10 CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE 05 COLEGIOS DE TAHUANTINSUYO	200.000,00		200.000,00
	TOTAL LÍNEA DE DESARROLLO POLÍTICO INSTITUCIONAL	**1.110.978,64**	**166.994,92**	**1.277.973,56**
5	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL EN EL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, LIMA (I ETAPA)	398.286,00		398.286,00
	TOTAL LÍNEA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	**398.286,00**	**-**	**398.286,00**
6	CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN EN DIVERSAS ZONAS DEL DISTRITO	500.000,00		500.000,00
7	MEJORAMIENTO DE VEREDAS Y BERMAS LATERALES DE LA AV. 17 DE NOVIEMBRE EN EL PUEBLO JOVEN INDEPENDENCIA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA -LIMA – LIMA	99.785,00		99.785,00
	TOTAL LÍNEA DE DESARROLLO URBANO	**599.785,00**	**-**	**599.785,00**
	TOTAL	**2.996.588,00**	**166.994,92**	**3.163.582,92**

VI.- ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

6.1.- La Planificación Institucional.

Es una poderosa herramienta de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas, el camino que deben recorrer en el futuro las organizaciones e instituciones, prepararse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr el máximo de eficiencia y calidad en la prestación de sus servicios.

Para lograr las metas propuestas, se deberán generar Políticas, Planes, Programas y Proyectos basados en objetivos y metas que se desean alcanzar, según el periodo (corto, mediano y largo plazo) y los recursos involucrados (humanos, financieros, tecnológicos y físicos).

El proceso de Planificación Estratégica se da de la siguiente manera:

- Definición de la visión y misión.
- Diagnóstico Institucional (entorno externo e interno)
- Establecimiento de objetivos.
- Determinación de las Estrategias.
- Acciones a programar (proyectos y actividades).
- Evaluación y control.

VII.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El Planeamiento es la capacidad de determinar un objetivo, asociar recursos y acciones destinados a acercarse a él y examinar los resultados y las consecuencias de esas decisiones, teniendo como referencia el logro de metas predefinidas

- Es un sistema de herramientas que se emplean para incrementar el éxito en la toma de decisiones.

- Debe ser difundido para conocimiento y aplicación de todo el personal de las unidades orgánicas de la Municipalidad.

- Mayor involucramiento a nivel directivo y operativo haciendo uso de las herramientas del Planeamiento Estratégico, brindándole el verdadero valor a la planificación, para permitir alcanzar los objetivos propuestos.

- Este documento debe convertirse en una verdadera y efectiva herramienta, que contribuya a fortalecer el desempeño municipal para alcanzar el Desarrollo Local, a favor de la población distrital

VIII.-ANEXOS

Nº	UNIDAD ORGANICA
1	**Alcaldía**
2	**Órgano de Control Institucional**
3	**Procuraduría Pública Municipal**
4	**Secretaría General**
5	Subgerencia de Imagen Institucional
6	**Gerencia Municipal**
7	Subgerencia de la Tecnología de la Información y la Comunicación
8	Subgerencia de Formulación de Proyectos
9	Subgerencia de Cooperación Internacional y Relaciones Gubernamentales
10	**Gerencia de Asesoría Legal**
11	**Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización**
12	Subgerencia de Planificación y Racionalización
13	Subgerencia de Presupuesto y Calidad del Gasto
14	**Gerencia de Administración y Finanzas**
15	Subgerencia de Personal
16	Subgerencia de Contabilidad
17	Subgerencia de tesorería
18	Subgerencia de Logística
19	Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales
20	**Gerencia de Rentas**
21	Subgerencia de Administración Tributaria
22	Subgerencia de Recaudación
23	Subgerencia de Ejecución Coactiva
24	**Gerencia de Fiscalización Municipal**
25	**Gerencia de Desarrollo Económico Local Municipal**
26	Subgerencia de Desarrollo Empresarial
27	Subgerencia de Comercialización, Anuncios y Propaganda
28	**Gerencia de Gestión Urbana**
29	Subgerencia de Obras Públicas
30	Subgerencia de Obras Privadas, Control Urbano y Transporte Vial
31	Subgerencia de Defensa Civil
32	**Gerencia de Seguridad Ciudadana**
33	Subgerencia de Serenazgo
34	Subgerencia de Vigilancia Ciudadana e Información
35	**Gerencia de Gestión Ambiental**
36	Subgerencia de Limpieza Pública
37	Subgerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental
38	**Gerencia de Desarrollo Social**
39	Subgerencia de Participación vecinal
40	Subgerencia de la Mujer, Servicios Sociales, Omaped, Ciam, Demuna
41	Subgerencia de Programas Alimentarios y salud
42	Subgerencia de Educación y Cultura
43	Subgerencia de Juventudes, Recreación y Deportes

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA	ALCALDÍA
TIPO DE ORGANO	ALTA DIRECCIÓN
OBJETIVO GENERAL	Monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas de la gestión municipal y fortalecer los espacios de concertación distrital.

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Monitorear a las Gerencias y Sub Gerencias en la aplicación y cumplimiento de las normas municipales, programas, planes y/o proyectos de la gestión municipal	48	Supervisión	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Monitorear la ejecución de los Convenios de Cooperación Interinstitucional	12	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Atender y resolver los pedidos que formulen las organizaciones vecinales o, de ser el caso, tramitarlos ante el Concejo Municipal	48	Audiencia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Reuniones de sustentación técnica y social ante instancias del Gobierno Nacional, Municipalidad Metropolitana de Lima, Mancomunidad de Lima Norte, el Sector Privado y la Cooperación Técnica Internacional	6	Acción		1		1		1		1		1		1
5	Convocar, presidir y dar por concluidas las sesiones del Concejo Municipal	24	Sesión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Convocar, presidir y dar por concluidas las Sesiones del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana - CODISEC	6	Participación	1		1		1		1		1		1	
7	Convocar, presidir y dar por concluidas las Sesiones de la Plataforma de Defensa Civil	12	Participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Convocar, presidir y dar por concluídas las sesiones del Consejo de Coordinación Local Distrital	2	Participación	1									1		
9	Reuniones con el Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche	6	Participación	1		1		1		1		1		1	
10	Informar al Concejo Municipal sobre los recursos municipales recaudados	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		176		16	14	15	14	15	14	15	14	15	15	15	14

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
TIPO DE ORGANO	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
OBJETIVO GENERAL	Llevar a cabo el control gubernamental en la Entidad, con la finalidad de promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la misma, cautelando la legalidad y eficiencia y legalidad de sus actos y operaciones así como el logro de sus resultados, mediante ejecución de labores de control.

Nº	Actividad/Proyecto	Meta Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Acción de Control / Reservado	1	Examen		1										
2	Acción de Control / Reservado	1	Examen						1						
3	Informe de seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales - Directiva Nº 14-2000-CG/B150	7	Documento	1	1	1	1	1	1	1					
4	Informe de Medidas de Austeridad	1	Documento										1		
5	Verificar el cumplimiento de normativa expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública(Ley Nº 27806, D.S.Nº 043-2003-PCM).	1	Documento									1			
6	Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y la Ley del Silencio Administrativo.	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Gestión Administrativa de la Oficina del Órgano de Control Institucional	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Atención de encargos de la Contraloría General de la República.	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		47		4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	3	3

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
ECONOMISTA JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

02

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	PROCURADURÍA PUBLICA MUNICIPAL
TIPO DE ORGANO	ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL
OBJETIVO GENERAL	Enfrentar de manera eficaz y eficiente el incremento de la carga procesal, contribuir mediante charlas a funcionarios y servidores los alcances de los delitos de corrupcion de funcionarios como formas de prevencio, incrementar nuestro indice de asistencia a audiencias en Lima Norte, mantener nuestro indice de asistencia a audiencias en Lima Norte, mantener nuestro indice respecto al numero de gestorias (seguimientos a casos realizados en Lima Norte), mantener el indice, en lcque respecta al trabajo de saneamiento y descarga procesal.

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Plan de Capacitacion de Autoridades Municipales y Funcionarios en temas y conflicto legal.	6	Capacitacion	1		1		1		1		1		1	
2	Plan de capacitacion y prevencion a Instituciones.	12	capacitacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Plan de Capacitacion y prevencion de delitos con Magistrado.	6	capacitacion	1		1		1		1		1		1	
4	Plan de consolidacion de la defensa y legitimidad de la Zona Industrial.	13	Informes	1	1	2	1	2	1		2	1	1	1	
5	Coordinar con otras areas para el cumplimiento de requerimientos previos a la contestacion de demandas y cumplimiento oportuno de requerimientos judiciales.	96	Expedientes	9	7	9	9	9	8	8	9	9	9	5	5
6	Implementar el control, seguimiento y registro de procesos judiciales en defensa de los intereses municipales.	85	Expedientes	7	7	8	8	7	7	8	7	7	7	6	6
7	Materia Civil, escritos de demandas, contestar demandas, interponer recurso de apelacion, nulidad, queja, informes orales, asistir a diligencias y audiencias.	750	Expedientes	70	65	70	65	70	60	65	60	65	55	55	50
8	Materia Penal, , interponer denuncias, brindar declaraciones indagatorias, preventivas, testimoniales coordinar peritajes redactar recursos. Informes orales, diligencias judiciales, alegatos, coordinar con fiscales, remitir oficios al ministerio publico.	380	Expedientes	35	31	38	31	30	31	35	36	33	35	25	20
9	Asistir a diligencias prejudiciales, Fiscalias, Policiales, Jurisdicionales en defensa de los intereses de la Municipalidad	164	Atencion	16	9	15	15	17	15	13	14	15	13	12	10
10	Implementacion de asistencia y personal de apoyo judicial y administrativo .	12	Expedientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Consolidacion, equipamiento y mantenimiento de materiales indipensables para la defensa idonea. (fotocopiadora, engrapador de palanca, perforador de palanca, etc)	20	Expedientes	4	1			2			1	2	1	2	1

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	PROCURADURÍA PUBLICA MUNICIPAL
TIPO DE ORGANO	ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL
OBJETIVO GENERAL	Enfrentar de manera eficaz y eficiente el incrmento de la carga procesal, contribuir mediante charlas a funcionarios y servidores los alcances de los delitos de corrupcion de funcionarios como formas de prevencio, incrementar nuestro indice de asistencia a audiencias en Lima Norte, mantener nuestro indice de asistencia a audiencias en Lima Norte, mantener nuestro indice respecto al numero de gestorias (seguimientos a casos realizados en Lima Norte), mantener el indice, en loque respecta al trabajo de saneamiento y descarga procesal.

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
12	Implementar con instrumentos y materiales indispensables para la consolidacion de las actividades	60	Expedientes	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	Asistir y trazar estrategias de defensa, respecto de la denuncia contra Funcionarios en el ejercicio del cargo que efectuen en interes de la Municipalidad de Independencia.	141	Atencion	12	8	13	14	11	13	12	12	13	11	12	10
TOTAL		1,745		163	136	166	151	157	143	152	148	154	139	127	109

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	Asistencia al Concejo Municipal, apoyo a los órganos de líneas y atención a los administrados

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Proyecto de resoluciones de alcaldia	1140	Documento	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
2	Brindar orientación oportuna y precisa que permita al usuario realizar y concluir su gestión de forma optima	84000	Orientación	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
3	Recepción adecuada de solicitudes dentro del marco de ley de transparencia	720	Documento	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
4	Registrar el reclamo de los administrados y dar la atención correspondiente	48	Acción	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Validación de calidad de servicio	24	Encuesta	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Atención al administrado telefónicamente	2400	Llamada	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
7	Matrimonios ordinarios	120	Matrimonios	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8	Matrimonio comunitario	2	Eventos				1							1	
9	Atención de cartas AIP	60	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	Notificar en el tiempo oportuno los documentos	180000	Documento	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
11	Digitalizar los cargos notificados	180000	SISTEMA	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
12	Programación de sesión de concejo ordinarias	24	Sesión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	Programación de sesión solemne	2	Sesión			1				1					
14	Programacion de sesion de concejo Extraordinarias	12	Sesión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Transcripcione de sesiones de concejo	36	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	Proyectos de acuerdos de concejo	185	Documento	20	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
17	Proyecto de ordenanzas	24	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	Proyecto de decreto de alcaldia	24	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19	Mejorar el funcionamiento del archivo central	8	Informes			2						2			2
20	Inventario del fondo documental	12	Base de Datos	1					1		1	1	1	1	1

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	Asistencia al Concejo Municipal, apoyo a los órganos de líneas y atención a los administrados

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
21	Prestar los servicios de consulta , préstamo , búsqueda de manera eficiente y eficaz	360	Acción	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
22	Mejorar las capacidades del personal para un mejor desarrollo en la gestión documental	4	Capacitación		1			1			1			1	
23	Mejorar del control y seguridad del sistema institucional del archivo central de acuerdo a las normas emitidas por el archivo central de la nación	6	Documento		1		1		1		1		1		1
TOTAL		449,211		37,437	37,434	37,435	37,434	37,433	37,435	37,433	37,434	37,434	37,433	37,434	37,435

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ABAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
Eco. JESSICA MARIA ABAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD RESPONSABLE	GERENCIA MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA MUNICIPAL
OBJETIVO GENERAL	Lograr niveles de Gerencia que permitan brindar servicios de calidad a la comunidad

Nº	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENER	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Promover la implementacion de parametros de calidad en los servicios hacia la comunidad y su oferta diversificada	12	Estudio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Promover politicas, planes, programas y una vez aprobadas ejecutarlas	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Supervisar el uso de los recursos y del Patrimonio Institucional de acuerdo a las disposiciones vigentes	12	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Supervisar el aspecto economico financiero de la Entidad Municipal	12	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Supervisar el cumplimiento permanente del Plan Operativo Institucional	12	Evaluación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Supervisar el proceso de implementacion del POI con repecto al plan de desarrollo concertado PDC	2	Supervisión	1											1
TOTAL		62		6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB. GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	Ejecutar las actividades que contribuyan al fortalecimiento de la imagen institucional hacia la población, así como las correspondientes a las relaciones interinstitucionales.

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Celebracion Aniversario del Distrito Bodas de Oro	1	Programa General			1									
2	Informes de la Agenda Oficial Semanal a todos los integrantes del Concejo Municipal y Funcionarios, evaluacion e informe de las actividades municipales	48	Agenda Semanal	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Apoyar a las distintas areas de la MDI, en la difusion de sus actividades.	12	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Informar sobre los acontecimientos, a nivel interno a través del periodico mural	12	Periódico Mural	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Difusion de las acciones mas importantes de la municipalidad, con elaboracion de folletos y volantes.	24	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Filmación y tomas fotograficas de los eventos institucionales.	48	Accion	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Actualización de la Pagina Web Institucional.	12	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Publicidad en pantalla Led de Plaza Norte	12	Mensaje Publicitario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		**169**		**14**	**14**	**15**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENCIA MUNICIPAL

92

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	GOBIERNO LOCAL DEMOCRÁTICO, MODERNO, CON GOBIERNO ELECTRÓNICO Y UNA POBLACIÓN ORGANIZADA Y PARTICIPATIVA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Instalación de Sistemas y creación de documentación de Sistemas	4	UND	1	1	1	1								
2	Renovación de Dominio y Hosting	2	UND		1	1									
3	Mejorar el nivel de seguridad de los servidores	12	UND	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Realizar el mantenimiento preventivo/correctivo de equipos informaticos	12	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		30		3	4	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo de la población en una perspectiva de igualdad de oportunidades y la participación aliva en la gestión local del distrito

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Reconocimiento y registro de Organizaciones Sociales del Distrito.	60	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	Renovación de Junta Directivas de Organizaciones Sociales	60	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Convocatoria y Registro de agentes participantes para el Presupuesto Participativo 2013	1	Inscripción			1									
4	Organización, convocatoria y promoción del proceso de Rendición de Cuentas.	2	Inscripción					1						1	
5	Participación activa en las actividades e Inauguraciones de Obras	8	Actividad o Inauguración	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
TOTAL		131		11	11	12	11	12	11	11	11	11	10	11	10

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia

Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE ASESORAMIENTO
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la capacidad de gestión interna de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, para una mejor aplicacion de los sistemas administrativos bajo su responsabilidad

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Dirigir y supervisar el desarrollo del proceso del Presupuesto Participativo 2015 (Documento Informe del Presup. Particip. 2015 para el MEF)	12	Acción				6	6							
2	Dirigir y supervisar la elaboración, aprobación, implementación y actualización de los principales documentos de gestión: POI-2014, CAP y otros.	6	Acción	2		1			1			1			1
3	Elaboración de la información correspondiente a la Gerencia para la Rendición de Cuentas del Titular ante la Contraloría General de la República	1	Informe					1							
4	Apoyo a la Alcaldía en el procesamiento de información para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	2	Informe			1							1		
5	Realizar las Conciliaciones del Marco Legal con la Dirección Nacional de Contabilidad del MEF, en los plazos previstos por Ley.	2	Registro		1					1					
6	Formulación del Proyecto y el Presupuesto Institucional para el Año 2015, bajo el Enfoque de Resultados.	1	Documento					1							
7	Realizar las conciliaciones trimestrales de los ingresos y gastos con las Sub Gerencias de Contabilidad y Tesorería y la Gerencia de Rentas	4	Acta	1			1			1			1		
8	Elaborar los reportes mensuales de ingresos y gastos presupuestarios e informar a la Alta Dirección	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Elaborar y presentar los reportes mensuales y trimestrales de la ejecución presupuestaria a la Municipalidad Metropolitana de Lima.	4	Documento			1			1			1			1
10	Elaborar la Evaluación Anual Presupuestaria 2013 y Semestral 2014	2	Documento					1			1				1
11	Elaborar e implementar Directivas relacionadas con el Sistema Presupuestario conducentes a Mejorar la Calidad del Gasto y al logro de los Objetivos Institucionales (Resultados).	2	Documento		1	1									
12	Implementar el Sistema Informático de Control y Evaluación Presupuestaria "MELISSA"	1	Sistema	1											
13	Presentar en el plazo previsto por Ley, las Modificaciones Presupuestarias a la Municipalidad Metropolitana de Lima, remitiendo las Resoluciones de Alcaldía a los Organos Superiores de Control.	12	Documento	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1
14	Gestionar la ratificación del Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA) y lograr su implementación.	1	Documento					1							

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE ASESORAMIENTO
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la capacidad de gestión interna de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, para una mejor aplicacion de los sistemas administrativos bajo su responsabilidad

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
15	Elaboración participativa del Plan Operativo Institucional (POI) 2015	1	Reunión de Trabajo												1
16	Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2013.	1	Documento		1										
17	Monitoreo, modificación y evaluación del Plan Operativo Institucional 2014	3	Documento				1			1			1		
18	Emitir opinión para la aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE).	1	Informe						1						
19	Elaboración del Instructivo Técnico sobre el Trámite Documentario para el cumplimiento de los Plazos establecidos en la Ley N° 27444 en el contexto de la Simplificación Administrativa	1	Resolución			1									
20	Elaboración de la propuesta de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015 - 2017	1	Documento								1				
21	Evaluación de Perfiles de Proyectos de Inversión Pública	33	Evaluación	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	Otorgamiento del Certificado de Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública.	24	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23	Monitoreo y seguimiento de la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (en coordinación con las unidades formuladoras y unidades ejecutoras)	22	Informe	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
24	Evaluación de Liquidación de Obras y Proyectos sociales.	4	Evaluación			1			1			1			1
TOTAL		153		11	10	14	17	19	13	12	11	12	12	9	13

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS CRANSOOS
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE ASESORAMIENTO
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la capacidad de gestión interna de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, para una mejor aplicacion de los sistemas administrativos bajo su responsabilidad

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Gestionar la ratificación del Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA) y lograr su implementación.	1	Documento					1							
2	Elaboración participativa del Plan Operativo Institucional (POI) 2015	1	Reunión de Trabajo												1
3	Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2013.	1	Documento		1										
4	Monitoreo, modificación y evaluación del Plan Operativo Institucional 2014	3	Documento				1			1			1		
5	Elaboración del Instructivo Técnico sobre el Trámite Documentario para el cumplimiento de los Plazos establecidos en la Ley N° 27444 en el contexto de la Simplificación Administrativa	1	Resolución			1									
6	Elaboración de la propuesta del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015 - 2017	1	Documento								1				
	TOTAL	8		0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACION Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE ASESORAMIENTO
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la capacidad de gestión interna de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, para una mejor aplicacion de los sistemas administrativos bajo su responsabilidad

Nº	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realizar las Conciliaciones del Marco Legal con la Dirección Nacional de Contabilidad del MEF, en los plazos previstos por Ley.	2	Registro		1					1					
2	Formulación del Proyecto y el Presupuesto Institucional para el Año 2015, bajo el Enfoque de Resultados.	1	Documento					1							
3	Realizar las conciliaciones trimestrales de los ingresos y gastos con las Sub Gerencias de Contabilidad y Tesorería y la Gerencia de Rentas.	4	Acta	1			1			1			1		
4	Elaborar los reportes mensuales de ingresos y gastos presupuestarios e informar a la Alta Dirección.	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Elaborar y presentar los reportes mensuales y trimestrales de la ejecución presupuestaria a la Municipalidad Metropolitana de Lima.	4	Documento			1			1			1			1
6	Elaborar la Evaluación Anual Presupuestaria 2013 y Semestral 2014	2	Documento					1			1				
7	Elaborar e implementar Directivas relacionadas con el Sistema Presupuestario conducentes a Mejorar la Calidad del Gasto y al logro de los Objetivos Institucionales (Resultados).	2	Documento		1	1									
8	Implementar el Sistema Informático de Control y Evaluación Presupuestaria "MELISSA"	1	Sistema	1											
9	Presentar en el plazo previsto por Ley, las Modificaciones Presupuestarias a la Municipalidad Metropolitana de Lima, remitiendo las Resoluciones de Alcaldía a los Organos Superiores de Control.	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		40		4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	2	3

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
ECO. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
ECO. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE ASESORIA LEGAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE ASESORAMIENTO
OBJETIVO GENERAL	Prestar asesoramiento juridico legal a todos los organos de gestion y demas unidades organicas de la Municipalidad

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Prestar Asesoramiento juridico legal a todos los organos de gestion, organos de alta direccion y demas Unidades Organicas de la Municipalidad	1200	Informes / Memorandos	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	"Procedimiento de Separacion Convencional y Divorcio Ulterior" Ley 29227	720	Expedeintes / Notificacion y Actas	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
		600	Resoluciones de Alcaldia	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
		420	Oficios	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
3	Visacion de resoluciones de alcaldia, y otros	350	Acción	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4	Revision de Resoluciones, contratos, ordenanzas y otros	17	Resoluciones / Contratos / Ordenanzas	1	0	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2
TOTAL		3307		266	275	277	276	276	277	277	277	277	276	276	277

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ELIAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014
PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION Y COOPERACION
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	Organo responsable de la formulacion de los proyectos de Inversión Pública, enmarcados en las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública y Formulación de Proyectos de Desarrollo con financiamiento de recursos administrativos por entidades Nacionales e Internacionales, públicas y privadas, asimismo canaliza la cooperacion técnica internacional y nacional

N°	ACTIVIDADES / PROYECTOS	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA															
1	Elaboración de PIP: Mejoramiento de la Infraestructura Vial en la Av. Tupac Amaru , Eje Zonal Independencia - 1er Sector, Distrito de Independencia - Lima - Lima	1	PERFIL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Elaboracion de PIP: Construccion de pistas y veredas en la Calle Huayta, Atuncoya y Cotahuasi del AA.HH. Valle Sagrado de los Incas del Eje Zonal Tahuantinsuyo, Distrito de Independencia - Lima - Lima	1	PERFIL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Elaboracion de PIP: Mejoramiento de la Prestación de Servicio Educativo en la I.E. del Nivel Inicial, Primaria y Secundaria N 2063 Francisco Bolognesi Distrito de Independencia - Lima - Lima - FONIPREL	1	PERFIL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Elaboracion de PIP: "Fortalecimiento de Capacidades para el Ordenamiento Territorial del Distrito de Independencia"	1	PERFIL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Elaboración PIP mejoramiento capacidad resolutiva de Centros de Salud	2	PERFIL	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
6	Elaboración PIP fortalecimiento de cobertura de salud preventiva promocional	1	PERFIL	0	0	0	0	1		0	0	0	0	0	0
7	Elaboracion de PIP para construcción de parque	1	PERFIL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Elaboracion de PIP para construcción de mini complejos deportivos	2	PERFIL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
9	Elaboración de PIP construccion de biblioteca municipal	1	PERFIL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
10	Elaboración y reformulación de PIP orientados a mejorar las redes viales del Distrito(Pistas + Veredas + sardineles + Paraderos + cambio de Iluminación + Parqueo + Señalización Vertical y Horizontal)	10	PIP	0	2	0	2	0	3	1	0	1	0	1	0
11	Elaboracion de PIP orientado a mejorar el nivel educativo del Distrito - FONIPREL	2	PIP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
12	Elaboración y levantamiento de observaciones de PIP orientados a la prevención de desastres bajo un enfoque de Muros en riesgo	18	PIP	1	8	0	2	4	0	0	2	0	0	0	0
13	Revisión Técnica de Estudios de Pre Inversion	41	Documento	7	4	7	5	5	3	1	1	2	4	1	1
14	Actualización del banco de proyectos de la Municipalidad de Independencia	2	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
15	Taller de capacitación a funcionarios MDI en Proyectos de Inversión Pública	1	Sesion	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Reuniones informativas y análisis de las demandas de PIP de c/u de las areas operativas de la MDI	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Reuniones informativas y análisis de las demandas de PIP de c/eje zonal del distrito Independencia	12	Sesion	2	1	2	1	2	1	1	1	1	0	0	0
18	Participar con el equipo tenico en el PP 2015	3	Sesion	0	0	0	1	1			0	0	0	0	0
19	Capacitacion a vecinos del distrito Indepedencia en ideas de Proyectos en el marco del SNIP para la convocatoria 2015 del Presupuesto Participativo	6	sesion	0	0		0				0	0	0	0	0
	TOTAL	118		17	17			16			5			3	2

N°	ACTIVIDADES / PROYECTOS	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL															
20	Acompañamiento, Seguimiento y Monitoreo de Convenio	4	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
21	Monitoreo de acciones, Informe Auditoria Internacional, realizado por encargo de la Union Europea	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	Monitoreo de la Denuncia Fiscal Contra los responsables del Proyecto Urbal	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	Reuniones con ONG, instituciones Publicas y Privadas	6	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Reuniones con Embajadas	6	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	Reuniones con Gobiernos Regionales, Locales, Mancomunidad de Lima Norte	6	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	Reunión con la Mancomunidad de Lima Norte	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Reuniones con Ministerios, Congreso de la Republica	6	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	Acuerdos de Intención, Protocolos, Convenios, Hermanamientos	1	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Donaciones	1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
30	Acompañamiento del PIP: "Ampliación y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado del esquema Independencia, Unificada y Ermitaño"	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	Acompañamiento del PIP: Implementación de Espacios Verdes Urbanos en el Eje zonal Túpac Amaru del distrito de Independencia-Lima.	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	Acompañamiento del PIP: Tratamiento de aguas residuales para riego de espacios verdes urbanos en el eje zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, Lima-Lima.	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	TOTAL	102		10	10	12	10	10	11	10	10	11	11	10	11
PROMOCION DE INICIATIVA PRIVADAS															
33	Promover la incorporación de inversión privada en infraestructura, servicios públicos, activos y demás actividades estatales, mediante las modalidades de concesión, usufructo, asociación en participación, empresa mixtas, contrato de gestión y cualquier otra modalidad idónea permitida por ley.	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	Apoyar y asesorar la tramitación, evaluación y ejecución de los procesos de promoción de iniciativas privadas	12	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	Modificacion del Reglamento de tramitación y evaluación de iniciativas privadas	12	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
36	Elaboración del Plan de Promoción de iniciativas privadas	4	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
37	Supervisión de Contratos	2	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	TOTAL	42		5	2	2	5	2	2	5	2	2	5	2	2

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO CUNEO GANADOS
GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	CONTRIBUIR A OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Coordinar y apoyar a la Gerencia de Rentas, Fiscalización, Gestión Urbana, Desarrollo Económico, para incremento de ingresos	48	Acción	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Coordinar el cumplimiento de metas con el MEF	24	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Supervisar la priorización de ejecución de obras	264	Acción	20	20	20	20	20	20	20	20	20	30	30	24
4	Planificar, organizar y ejecutar las actividades para amortizar las deudas contraídas con la SUNAT, ESSALUD, AFPS, ONP, trabajadores, pensionistas y otros de la Municipalidad	24	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Monitorear cumplimiento de las obligaciones legales y financieras, presentar las declaraciones juradas que son determinadas por los dispositivos correspondientes	24	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Supervisar los procesos de selección por las diferentes modalidades de adquisiciones de bienes, servicios, consultorías de obras, ejecución de obras, según la ley de contrataciones del estado y su reglamento	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Supervisar los procesos del sistema de recursos humanos	24	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	Saneamiento Contable	24	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TOTAL		444		35	35	35	35	35	35	35	35	35	45	45	39

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia

Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE PERSONAL
TIPO DE ÓRGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	Contribuir a un manejo adecuado del personal y contribuir a mejorar la calidad de vida de los trabajadores

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas - PDP -2014-MDI.	8	Documento		1	1	1	1	1	1	1	1			
2	Talleres de Seguridad y Salud en trabajo	4	Documento			1			1			1			1
3	Campeonato interno para trabajadores de la MDI	2	Documento										1	1	
TOTAL		14		0	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	REVELAR EN LOS ESTADOS FINANCIEROS LA EXISTENCIA REAL DE LOS BIENES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE ACUERDO A LA SITUACIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PATRIMONIAL.

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Elaboración Flujo de Efectivo y Cierre Contable	2	Documento			1			1						
2	Legalización de los Libros Contables (Diario, Mayor, Auxiliar Stándar, Inventarios y Balances)	1	Acción			1									
3	Mantenimiento de Impresora Laser Jet P3010	2	Acción						1						1
4	Mantenimiento de Fotocopiadora RICOH 2075	2	Acción						1						1
5	Empastado de los Libros Contables	1	Acción			1									
6	Suscripción a la Revista Actualidad Gubernamental	12	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		20		1	1	4	1	1	4	1	1	1	1	1	3

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2013
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE TESORERIA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	Garantizar la oportuna distribución de los recursos financieros

COD	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Recaudacion de Pagos de arbitrios Impuestos Prediales y otras Tasas de acuerdo al Tupa	6,000	Reportes	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
2	Registrar diariamente los ingresos en el SIAF por impuestos, arbitrios y todo concepto de ingresos	305	Reportes	26	25	27	25	26	25	25	26	26	25	25	24
3	Controlar los depósitos de la recaudacion obtenida diriamente	305	Reportes	26	25	27	25	26	25	25	26	26	25	25	24
4	Atención, liquidación y control de caja chica para pagos en efectivo.	24	Rendición	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Elaboración de flujo de caja para la toma de decisiones	96	Reportes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
6	Pagos de obligaciones, compromisos y otros	4,800	Reportes	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
7	Registro y giro de los expedientes de pago (SIAF).	4,800	Expediente	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
8	Cancelación de los expedientes de pago (SIAF - SIGA).	4,800	Expediente	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
9	Arqueo de fondos y conciliaciones bancarias	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Equipamiento e implementacion para la Mejora Atención al administrado como impresora y computadora y armarios para tener en custodia bajo yave para la seguridad de los documentos de los procesos de selección	4	Equipos		1			1			1			1	
11	Registro en la Base de datos , control de comprobantes de Pago para entregar a Contabilidad para su custodia , Personal para la Elaboracion de PDT, Logistica (PDT)	3,033	Expediente	241	241	280	241	250	250	250	250	250	250	250	280
12	Capacitacion para el Personal de la Sub Gerencia de Tesoreria en SIAF	2	Servicio			1							1		
13	Capacitacion para el Personal Caja de la Sub Gerencia de Tesoreria	2	Servicio			1							1		
14	Capacitacion para Funcionario de la Sub Gerencia de Tesoreria	2	Servicio			1							1		
	TOTAL	18,185		1,263	1,261	1,548	1,261	1,263	1,261	1,261	1,263	1,263	1,514	1,261	1,269

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACION
JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	Sub Gerencia de Logistica
TIPO DE ORGANO	Organo de Apoyo
OBJETIVO GENERAL	Es atender oportunamente los bienes, servicios que demanden las áreas orgánicas de la Municipalidad para la ejecución de los programas, proyectos y actividades previstos anualmente

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Elaboración del PAC	1	Plan	1											
2	Ejecución de procesos de selección contemplados en el PAC (Bienes, servicios y Obras)	61	Procesos	2	5	8	6	5	8	6	5	5	5	5	1
3	Modificación PAC	12	Informe		1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Atención de requerimiento que deriven de procesos de bienes del PAC y requerimientos no programables de Compras directas	340	Documento	10	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones del Estado	4	Evaluacion			1			1			1			1
6	Compromiso Anual y Afectacion SIAF	1,240	SIAF	60	80	110	110	110	110	110	110	125	115	100	100
7	Solicitar certificaciones presupuestales	1,240	Informe	60	80	110	110	110	110	110	110	125	115	100	100
8	Atención de requerimiento que deriven de procesos de servicios del PAC y requerimientos no programables de Servicios directos	900	Ordenes de Servicios	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
9	Registro de los Bienes ingresados a Almacen, según directiva vigente, mediante documento NIA	340	Nota de Entrada	10	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
10	Control y distribución de materiales que Salen del almacén con Bincard Kardex Valorizado Electronico	12	Control	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Elaboracion de Pecosas de Salida	340	Pecosa	10	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
12	Inventario de almacén de la SGL	4	Inventario			1			1			1			1
13	Equipamiento e Implementación para la mejor atencion a las areas en cuanto a impresora, computadora y armarios para tener en custodia bajo llave para la seguridad de los documentos de los procesos de selección	4	Equipos		2										
14	Fortalecimiento de Capacidades al Personal	8	Capacitacion		4										
15	Inventario Físico general de Almacén SGL	1	Inventario												1
16	Informar al Portal de transparencia y parte administrativa de la SGL	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Realizar el llenado del COA	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	TOTAL	381		12	38	33	32	32	33	32	32	33	32	32	34

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE APOYO
OBJETIVO GENERAL	Brindar servicios eficientes a la municipalidad

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Inventario Fisico General de Bienes Patrimoniales con fecha de cierre al 31.12.13	1	Documento	1											
2	Programación para el abastecimiento de combustible de las unidades vehiculares y maquinaria pesada de la MDI.	1	Documento		1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1
3	Mantenimiento y remodelación de las infraestructuras de la MDI (canchas de grass sintetico e instalaciones deportivas)	6	Acción			2			2			2			
4	Mantenimiento de juegos mecánicos, estructuras y componentes de los parques de esparcimiento y recreacionales	34	Acción		6	4	4	4	4	4	4	4			
5	Obtencion de SOAT para las unidades vehiculares de la MDI y Polizas TREC para la Maquinaria Pesada de la MDI	50	Acción		8			8	19			15			
6	Mantenimiento general y reparación de bienes muebles	100	Acción		20	20	10	10	10	10	10	10			
7	Servicio de agua y alcantarillado	876	Acción	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
8	Servicio de energia electrica	552	Acción	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
9	Servicio de telefonía fija	540	Acción	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
10	Servicio de telefonía móvil	1,560	Acción	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
11	Servicio de internet	2,868	Acción	239	239	239	239	239	239	239	239	239	239	239	239
TOTAL		6,588		534	568	561	548	557	569	548	548	565	534	534	534

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE RENTAS
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LÍNEA
OBJETIVO GENERAL	Mejorar la recaudación de los recursos propios

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Evaluar y supervisar deuda-cobranza y recursos impugnatorios en vía ordinaria y en ejecución coactiva.	24	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Coordinar y controlar con la Gerencia de Fiscalización y la Subgerencia de Obras Privadas para reducir la subaluación , evasión, omisión tributaria mediante la Actualización de Declaración Jurada Predial-Catastral	30,900	Cantidad	3,150			7,150		5,150		5,150		5,150		5,150
3	Mejorar los servicios de orientación y atención al contribuyente mediante calidad de la información, y mejoramiento de los procesos informáticos y administrativos.	100%	%			25%			25%			25%			25%
4	Potencializar el sistema de atención y gestión de cobranza vía telefónica y cobranza electrónica.	100%	%			30%			20%			30%			20%
5	Sorteos Tributarios	2	Cantidad				1			1					
6	Diseño y productos normativos Ordenanzas, Decretos , Resoluciones de Gerencia en materia tributaria y no tributaria.	12	Cantidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Planificar, controlar y evaluar las actividades de las Subgerencias de Recaudación, Administración Tributaria y Ejecutoría Coactiva	24	Acciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	Proponer y dirigir el proceso de aprobación y ratificación de las Ordenanzas de Arbitrios Municipales y Derecho de Emisión ante el SAT.	10	Documento						1	1	1	1	2	2	2
9	Otorgar Beneficios Tributarios para el proceso de inclusión de la Zona Industrial, y otros.	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Gestionar la calidad de los sistemas informáticos para optimizar y regular los procesamientos de la información y mejora de la administración de los tributos.	12	Cantidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Supervisión de la Implementación y modernización del archivo periférico de Rentas.	12	Requerimientos atendidos	2	2	2	2	2	2						
12	Fortalecer las capacidades de los colaboradores de toda la Gerencia, ficelizando y desarrollando compromisos con la Institución para alcanzar los objetivos de la gerencia	100%	%			30%			40%			30%			

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO GOMES GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LÍNEA
OBJETIVO GENERAL	Mejorar la recaudación de los ingresos

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Orientación al contribuyente (emisión de estados de cuentas de deudas etc)	18,000	Atención	1,000	2,000	1,500	1,200	1,500	1,200	1,200	1,500	1,200	1,000	1,500	1,200
2	Actualización de la Base de Datos por registro de Declaraciones Juradas (transferencias, aumentos de valor, omisos a la declaracion, actualizacion de domicilio fiscal, descargos).	3,420	Documento Emitido (Declaraciones Juradas)	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285
3	Registro en la Base de Datos de Fichas de Fiscalización Tributaria y Resoluciones de Multas Tributarias.	180	Documento Emitido (Declaraciones Juradas)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4	Clasificación, registro y custodia de Declaraciones Juradas	7,200	Declaraciones Juradas	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
5	Escaneado, archivo digital	7,200	Declaraciones Juradas	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
6	Elaboración de la Ordenanza de Arbitrios Municipales 2015	1	Ordenanza									1			
7	Elaboración de la Ordenanza de Derecho de Emisión 2015	1	Ordenanza											1	
8	Determinación de la Obligación Tributaria Anual 2014 Cuponeras (Impuesto Predial y Arbitrios Municipales)	32,000	Documento Emitido (Cuponeras)	32,000											
9	Atención de Expedientes	250	Expedientes	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30
10	Atención de Cartas Externas	192	Oficios	15	15	18	15	15	18	15	15	18	15	15	18
11	Atención personalizada a los contribuyentes	144	Acción	18	18		18	18		18	18		18	18	
12	Atención de solicitud via telefono	138	Atención	17	17		17	17		17	17		17	17	
TOTAL		66,754		34,570	3,570	3,048	2,770	3,070	2,748	2,770	3,070	2,749	2,570	3,071	2,748

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO BOJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN
TIPO DE ORGANO	ÓRGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	Meta Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Verificar la exigibilidad de los valores tributarios, notificados en el mes de Octubre y Diciembre de 2013, por los periodos anteriores al 2012 (que no tengan reclamaciones, que no hayan sido cancelados, ni fraccionado, ademas que hayan transcurrido los 20 dias habiles posteriores a su notificacion, verificar su correcta notificacion.	50,945	valores verificados	50,945											
2	Emisión masiva de Valores (Ordenes de Pago y Resoluciones de Determinación) por el año 2013	30,000	valores emitidos				12,185		17,815						
3	Verificar la exigibilidad de los valores tributarios (que no tengan reclamaciones, que no hayan sido cancelados, que no tengan fraccionamiento, que hayan transcurrido los 20 dias habiles de su notificacion, verificar su correcta notificacion.	30,000	valores exigibles						12,185	17,815					
4	Emision de carta comunicando el vencimiento del 2do trimestre del Impuesto Predial y la 5ta cuota de los Arbitros Municipales, a todos los contribuyentes	20,000	Cartas notificados					20,000							
5	Emision de carta comunicando el vencimiento del 3er trimestre del Impuesto Predial y la 6va cuota de los Arbitros Municipales, a todos los contribuyentes	20,000	Cartas notificados								20,000				
6	Emision de carta comunicando el vencimientos por Impuesto Predial 1° trimestre y Arbitrios Municipales	20,000	Cartas notificados				20,000								
7	Emision de carta comunicando el vencimientos por Impuesto Predial 4° trimestre y Arbitrios Municipales	20,000	Cartas notificados											20,000	
8	Emisión de Requerimientos de Pago por tributos vencidos hasta el 2013 y Ordenes de Pago y Resoluciones de Determinacion por Tributos vencidos al 31 de Noviembre del 2014 y Aviso de Sorteo Tributario	30,000	Requerimientos y valores notificados												30,000
9	Emisión de Requerimientos de Pago por tributos vencidos al 31 de Junio	20,000	Requerimientos notificados						20,000						
10	Emisión de Requerimientos de Pago por tributos vencidos al 31 de Julio y Aviso de Sorteo Tributario	20,000	Requerimientos notificados							20,000					
11	Emisión de Requerimientos de Pago por tributos vencidos durante los tres trimestres 2014	20,000	Requerimientos notificados									20,000			
12	Emisión de Requerimientos de Pago por tributos vencidos 31 de Setiembre del 2014	20,000	Requerimientos notificados										20,000		
13	Capacitaciones periodicas del personal de la Subgerencia	4	Personas Capacitadas	1			1			1			1		
14	Atención de expedientes, reclamos y elaboración de Informes Técnicos (Transferencias, Prescripciones, Compensaciones, Fraccionamientos)	960	Expedientes Procesados	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
15	Gestión de Cobranza Ordinaria mediante teléfono, requerimiento y visita de campo por sectoristas de Cobranza	1,800	Acción	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
16	Campañas de Sinceramiento, Beneficios y Regularización Tributaria	12	Campaña	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		303,721		51,177	231	231	32,417	20,231	50,231	38,047	20,231	20,231	20,232	20,231	30,231

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE EJECUTORÍA COACTIVA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Acciones de coerción para la recuperación de deudas de cobranza coactiva y preservación del principio de autoridad municipal.

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	Unidad de Medida	Meta Operativa	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Actualización y depuración semestral de la base de datos del inventario de valores	Acción	4	1		1	1		1						
2	Reordenamiento y depuración trimestral del inventario físico de valores	Acción	3		1		1		1						
3	Recepción, verificación y registro de valores trasladados de subgerencia de recaudación	Documentos	30,000			10,000			5,000			5,000		10,000	
4	Emisión y distribución masiva de cartas preventivas sobre ejecución de embargo y captura de vehículos	Cartas	16,000			6,000			6,000					4,000	
5	Emisión y notificación de resoluciones coactivas REC´s	Resolución	30,000			10,000			5,000			5,000		10,000	
6	Oficio a bancos sobre retención de cuentas	Oficio	4,400		400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
7	Cobranza personalizada a grandes deudores	Contribuyente	600			200			200			200			
8	Campañas de información	Acción	7		1	1	1	1	1		1	1			
9	Emisión masiva de cartas de requerimiento	Documento	20,000						10,000					10,000	
TOTAL			**101,014**	**1**	**402**	**26,602**	**403**	**401**	**26,603**	**400**	**401**	**10,601**	**400**	**34,400**	**400**

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL MUNICIPAL
TIPO DE ORGANO	ÓRGANO DE LÍNEA
OBJETIVO GENERAL	Fiscalizar y realizar acciones de control a estabecimientos, vehiculos menosres y predios para evitar conductas infractoras

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Fiscalización de predios y contribuyentes que gozan del benefio de deduccion de la base imponible, Inafecto, exonerados etc.	100	Acción	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9
2	Fiscalización de predios de grandes y/o principales contribuyentes.	200	Actualizacion de DD. JJ., Emision de Resolucion de Determinacion y Multa Tributaria	16	17	17	16	17	17	16	17	17	16	17	17
3	Fiscalización de predios y contribuyentes, por sectores	450	Actualizacion de DD. JJ., Emision de Resolucion de Determinacion y Multa Tributaria	37	37	38	37	38	38	37	38	38	37	37	38
4	Atención de Expedientes Tributarios	50	Actualizacion de DD. JJ., Emision de Resolucion de Determinacion y Multa Tributaria, Expedientes Atendidos	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4
5	Operativo de Control de Establecimientos comerciales, Industriales y Servicio	550	Resoluciones de Sancion	45	45	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
6	Operativos de Locales donde se realicen de Actividades que perturben la Tranquilidad y las Buenas Costumbres	50	Resoluciones de Sancion	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4
7	Operativos de Control Sobre incumplimiento al Reglamento Nacional de Edificaciones, el ornato publicidad exterior y transito de vehiculos menores	2000	Resoluciones de Sancion y Papeletas de Infraccion	166	167	167	166	167	167	166	167	167	166	167	167
8	Accion de Control a Locales de Espectaculo Publicos no deportivos	50	Resoluciones de Sancion	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4
9	Operativo de Control municipal, en Coordinacion con las diferentes unidades organicas de la Municipalidad, sobre Normas de comercializacion, defensa Civil, Control Sanitario, normas de construccion y otros	100	Resoluciones de Sancion	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9
10	Atención de Expedientes Administrativos, denuncias sobre Incumplimiento a los dispusitivos municipales	50	Emision de Resoluciones de Sancion y Atencion de Expedientes	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4
11	Elaboración de proyectos de dispositivos, municipales relacionados al cumplimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias	8	Proyecto de Dispisitivos Municipales			1			1		1	1		1	1

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL MUNICIPAL
TIPO DE ORGANO	ÓRGANO DE LÍNEA
OBJETIVO GENERAL	Fiscalizar y realizar acciones de control a estabecimientos, vehículos menosres y predios para evitar conductas infractoras

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
12	Suscribir convenios de colaboracion con otras enlidades publicas o pribadas para intercambio de informacion	3	Proyecto de convenio	1			1			1					
13	Capacitacion del Personal del area sobre normas de control municipales y fiscalizacion tributaria	4	Charlas educativas	1			1			1			1		
14	Campañas educativas, masivas sobre cumplimiento de dispositivos municipales	4	Campañas de Educativos, Emision y dsitribucion de Volantes	1			1			1			1		
TOTAL		3,619.00		299	299	303	300	301	307	300	301	307	299	300	303

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS CRISANTOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL MUNICIPAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, ARTICULADO AL DESARROLLO DE LIMA NORTE Y LIMA METROPOLITANA

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Promover la Mesa de Concertación de Desarrollo Económico Local (MECDEL)	1	ORGANIZACIÓN DISTRITAL						1						
2	Impulsar proyecto de inversión privada	2	PROYECTOS			1		1							
3	Promover convenios de cooperación que impulse el desarrollo económico (capacitaciones-empleos)	5	CONVENIOS			1			1		1		1		1
4	Articulación con las instituciones de gobierno central y regional en materia de desarrollo económico	4	INSTITUCIONES			1	1	1	1						
5	Articulación con la red de gerencias y sub gerencias de desarrollo económico local	5	DOCUMENTO		1	1	1		1	1					
6	Facilitar políticas públicas sobre desarrollo económico local	1	ORDENANZAS					1							
TOTAL		18		0	1	4	2	3	4	1	1	0	1	0	1

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENTE MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE

Municipalidad de Independencia
Sub Gerencia de Autorizaciones, Comercialización y Anuncios

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2014
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUBGERENCIA DE AUTORIZACIONES, COMERCIALIZACION Y ANUNCIOS
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Promoción de la inversión privada y oportunidad de negocios y pymes

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Autorización de afiche o cartel	30	Documento	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
2	Autorización de banderola	11	Resolución	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Autorización de cartelera	1	Resolución	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Autorización de escaparate	5	Resolución	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0
5	Autorización de gigantografia	76	Resolución	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	8
6	Autorización de letras recortadas	70	Resolución	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	Autorización de letrero	169	Resolución	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	15
8	Autorización de marquesina	1	Resolución	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Autorización de panel monumental	2	Resolución	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
10	Autorización de panel simple	2	Resolución	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
11	Autorización de pasacalle	2	Resolución	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
12	Autorización de plancheta publicitaria o flange	1	Resolución	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
13	Autorización de torre publicitaria (tótem)	1	Resolución	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
14	Autorización de vallas	1	Resolución	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Autorización de anuncios volumétricos	1	Resolución	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
16	Autorización de toldos	1	Resolución	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
17	Licencias indeterminadas	665	Resolución	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	60
18	Licencias Temporales	374	Resolución	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	33
19	Autorización de uso de la via publica con fines comerciales	144	Resolución	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Autorización para ferias en áreas de uso privado	3	Resolución	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0
21	Autorizaciones para espectáculos públicos no deportivos	2	Resolución	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	TOTAL	1,562		112	116	284	116	116	117	128	116	116	117	118	126

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA MACALUPU ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA MACALUPU ARREDONDO
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo económico local de independencia impulsando la competitividad de las MYPES locales, generando emprendimientos exitosos y el acceso al empleo decente

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Capacitación a docentes de los colegios en metodologia OIT en Ideas y Planes de Negocio	100	alumnos capacitados				25	25	25	25					
2	Concurso de Planes de Negocio de Alumnos de 4° y 5° año de educación secundaria, de Instituciones Superiores y	100	planes de Negocio						25	25	25	25			
3	Monitoreo y ejecución de Planes, Exposición y entrega de premios a los ganadores de los Concursos.	50	Numero planes de Negocio Ejecutados									15	15	20	
4	Martes de Gestión Empresarial	38	Eventos	2	3	4	3	4	4	2	4	4	3	3	2
5	Talleres de Desarrollo Empresarial	10	Talleres		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	Encuentro Empresarial 2014	1	Eventos								1				
7	Nuevas Empresas Inscritas al SME	34	Inscriptas	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Empresas Usuarias del SME	112	Usuarias del Servicio	6	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	6
9	Postulantes Inscriptos en el SME	5,500	Inscriptos	200	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	300
10	Intermediaciones Laborales	980	Intermediados	60	80	80	90	80	90	90	90	90	90	80	60
11	Colocaciones en el mercado de trabajo	980	Colocados	60	80	80	90	80	90	90	90	90	90	80	60
12	Ferias laborales	1	Feria					1							
13	Servicio de Asesoria para la Busqueda de Empleo	24	Talleres	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	Capacitación a personas en Situación de Pobreza del Distrito, en ocupación de oficios para facilitar la inserción laboral.	100	Jovenes Capacitados			25			25			25		25	
15	Facilitar las condiciones para inscripcion a Programas "JOVENES A LA OBRA"	100	Jovenes Inscriptos					50					50		
16	Firma de Convenios, Cartas de Intención	4	Convenios		1	1	1	1							
17	Feria y Rueda de Negocios	2	Eventos			1						1			
18	Feria Empresarial Productos Banderas de Independencia	2	Feria						1				1		
19	Constitución, Asesoria para la formalizacion de empresas	300	Documento	10	15	25	25	30	30	30	30	30	30	25	20
20	Asistencia Técnica a Mypes en tema de gestión.	20	Empresas		5		5		5		5				
21	Capacitación a MYPES en Compras estatales, REMYPE y Caja Rápida	100	Empresas		20		20		20			20		20	
22	Asistencia Técnica a Mypes en tema de procesos productivos	10	Empresas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
TOTAL		8,568		342	721	733	775	788	832	779	762	817	796	770	453

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO VILLANUEVA GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE GESTION URBANA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LÍNEA
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la Capacidad Organizativa de la Gestion Municipal

Nº	PROGRAMA, PROYECTO, ACTIVIDAD	META OPERATIVA	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Monitoreo y Control de cumplimiento de metas del PI 2014	120	Proyecto /supervision	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		120	Proyecto /supervision	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		120	Certificado / Constancia	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	Coordinaciones con Entidades Publicas y Privadas.	10	Proyecto		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		10	Documento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Participacion en Comisiones Tecnicas - Administrativas de la Entidad .	6	Procesos de Selección						1	1	1	1	1	1	
		10	Proyecto		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Establecer normativas que permitan el crecimiento ordenado y seguro del Distrito adecuandose a la realidad existente.	1	Estudio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12
		2	Ordenanza/Estudio					1.00	1.00						
TOTAL		389		30	33	33	33	34	35	34	34	34	34	34	30

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la capacidad de modernización de la gestión municipal e infraestructura

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Ejecución del Plan de Inversiones 2014	7	PIP		2	2	2	1							
2	Llevar a acabo el control de la supervisión de la ejecución de la obra	70	Inspección	8	8	8	8	8	8	8	4	4	4	2	
3	Recepcionar la obra y verificar que cumpla con todas las especificaciones técnicas referidas en el expediente técnico	20	Inspección	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2
4	Llevar a acabo el control de la supervisión de la ejecución de la obra	140	Inspección	10	10	10	10	15	15	15	15	10	10	10	10
5	Autorizaciones: Rejas Balientes, Plumas Levadizas y Casetas de Vigilancia	5	Resolución				1		1		1		1		1
6	Recepcionar la obra ejeculada y verificar que esta se encuentre en las mismas condiciones y/o mejor en la que se inicio	30	Certificados		2	2	2	4	3	4	3	3	4	2	1
7	Autorización para Ejecución de Obras en Areas de Dominio Público (Agua, Desague, Telecomunicaciones, Gas, etc.)	135	Documento	5	10	10	10	10	15	10	15	10	15	10	15
8	Recopilar la información del terreno para la realización de un proyecto manteniendo los parametros de acuerdo al RNE	48	visita	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
TOTAL		455		29	38	38	39	43	47	42	43	33	40	30	33

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJOS GRANADOS
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia

Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014

PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CONTROL URBANO Y TRANSPORTE VIAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la capacidad de modernización de la gestión municipal e infraestructura

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Otorgamiento de Certificado de compatibilidad de Usos, Certificado de Zonificación y Vias, Certificado de Jusdicción, Certificado o Constancia de Numeración, Certificado o	70	Certificado/Constancia	8	8	8	8	8	8	8	4	4	4	2	
2	Sistematización de otorgamiento de Cambio de Zonificación	20	Resolución	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2
3	Otorgar constancias de posesión de lote (Solo para casos previstos en el Código Civil), Subdivisión de terrenos (Sin Cambio de Usos y sin obras). Acumulación de Lotes (Sin Cambio de Uso y sin Obras).	75	Documento	6	6	6	6	6	6	7	7	7	6	6	6
4	Optimizar el sistema de atención para servicios de Visación de Planos (Solo para casos previstos en el Código Procesal), Visaciópn de Planos para trámites diversos, subdivisión, acumulación (siempre que los planos esten aprobados y consten en el archivo)	24	Visación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Atención de permisos de operación y/o renovación para prestar servicio de transporte público especial de Pasajeros en Vehiculos menores.	10	Autorización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	Ejecutar y optimizar el sistema de atención de servicios (Construcción de Gibas, inspecciones oculares).	120	Solicitudes Atendidas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7	Implementación del Catastro en todo el Distrito	1	Proyecto								1				
8	Declaratoria de Fabricas	16	Expedientes	2	1	2	1	2	1	2	1	2		2	
9	Sistematización de otorgamiento de licencias de Edificación(reg., Obra Nueva, Cercado, Demolición , Remodelación, Ampliación, Acondicionamiento y Refacción.	60	Resolución	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	Aplicación de Plan de de Reordenamiento de Vehiculos Menores	1	Estudio							1					
11	Elaboración del Plan Señalización Integral de las Vias y Calles del Distrito	1	Estudio				1								
12	Elaboración del Plan Vial del Distrito articulado al Sistema Vial Lima Metropolitana.	1	Estudio						1						
13	Elaboración de Estudio de Nomenclatura de Calles	1	Estudio			1									
14	Constatacion de carcteristicas mototaxis	2,100	Unidades	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175
TOTAL		2,500		211	210	212	211	210	210	212	207	208	205	204	200

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS ORDOÑEZ
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
TIPO DE ORGANO	ORGANO EN LINEA
OBJETIVO GENERAL	Educar y organizar a la población en la prevención de desastres y frente a desastres naturales, y aquellos causados por intervención humana, contar con locales comerciales seguros

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	I Curso Taller de Formación de Brigadistas de Defensa Civil	2	curso				1					1			
2	Simulacros de sismos	4	simulacro		1			1					1	1	
3	Inspecciones técnicas solicitud parte	2880	inspecciones	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
4	Inspecciones técnicas inopinadas	120	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5	Capacitaciones a AA.HH	165	capacitaciones	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
6	Capacitaciones a II.EE	90	capacitaciones	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
7	Capacitàción a integrantes de la Plataforma de Defensa Civil en gestión del riesgo de desastres	3	capacitaciones				1			1			1		
8	Sesiones de Plataforma de Defensa Civil	6	sesiones		1		1		1		1		1		1
9	Sesiones del Grupo de Trabajo de Defensa Civil	6	sesiones	1		1		1		1		1		1	
10	Estudios de estimación de riesgo	3	estimaciones					1		1		1			
TOTAL		3279		266	267	276	278	278	276	278	276	278	278	277	251

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARANDA ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARANDA ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Contribuir a disminuir la inseguridad en el distrito

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Elaboracion del Plan Local de Seguridad Ciudadana 2014	1	Plan	1											
2	Formular el Plan de Patrullaje integrado	10	Sector	5						5					
3	Formulacion de planes operativos	12	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Evaluacion semanal del servicio de la central de comunicación y de video vigilancia	52	Informes	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4
5	Evaluacion semanal del servicio de patrullaje integrado	52	Informes	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4
6	Evaluacion semanal de la evolucion de la inseguridad en el distrito	52	Informes	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4
7	Evaluacion del programa Barrio Seguro	52	Informes	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4
8	Coordinaciones y evaluaciones con las Instituciones que conforman el CODISEC	12	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Coordinacion e integracion del serenazgo sin Fortera (Mancomunidad)	24	Informes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TOTAL		**267**		**26**	**20**	**24**	**20**	**20**	**24**	**25**	**24**	**20**	**20**	**24**	**20**

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE SERENAZGO
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Realizar operativos,planes y programas para disminuirla incidencias delictivas en el distrito

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Formulaciondel plan de patrullaje por ejes zonales en concordancia con el mapa critico del delito	1	Plan	1											
2	Actividad de capacitacion de personal de serenazgo,supervisores y seguridad interna	3	Capacitacion			1			1			1			
3	Operativos de vigilancia,patrullaje a pie y motorizado	12	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Capacitacion de los vecinos Vigilantes	6	Capacitacion		1		1		1		1	1	1		
5	Formulacion de la informacion y estadistica para la planificacion de los operativos en base a inteligencia	12	Informes - acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Reuniones para las marchas y vigilias con los vecinos	6	Eventos		1		1		1		1		1	1	
7	Capacitacion de sensibilizacion en las instituciones educativas	24	Eventos			4	4	4			4	4	4		
8	Elaboracion de boletines del serenazgo	3	Boletines				1				1			1	
9	Audiencias de Informacion de seguridad Ciudadana	4	Acción			1			1			1		1	
10	Organización y formacion de Vecinos Vigilantes	500	Vecinos Vigilantes	50	100	100	100	100	50						
11	Atencion y elaboracion de documentos recibidos ,atencion a las quejas de inseguridad via telefonica	12	Informes - acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		583		54	105	109	110	107	57	3	10	10	9	6	3

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARANJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARANJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

56

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE VIGILANCIA CIUDADANA E INFORMÁTICA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LÍNEA
OBJETIVO GENERAL	Contribuir a disminiur el indice delincuencial en el distrito

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Capacitacion al Personal de la central Tecnica de comunicación	3	Capacitación	1					1					1	
2	Elaboracion de las estadisticas de llamadas	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Elaboracion de los mapas de delitos	4	Mapas			1			1			1			1
4	Mantenimiento de la Central Tecnica de Comunicación	1	Plan de mantenimiento							1					
5	Elaboracion de estadistica de Radio comunicación	12	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Backup de eventos o sucesos de seguridad ciudadana	48	Archivos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
TOTAL		80		7	6	7	6	6	8	7	6	7	6	7	7

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Mejorar el entorno ambiental, con la adecuada prestacion de servicios de limpieza publica, incrementando las areas verde y las condiciones ambientales del distrito, fomentando la participacion ciudadana .

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
16.00.01	Supervisar las acciones de limpieza publica	52	Actas	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5
16.00.02	Supervisar la gestion de las areas verdes	52	Actas	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5
16.00.03	Supervisa las actividades de mejora del medio ambiente.	52	Actas	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5
16.00.04	Programa, controla y supervisa las actividades de la limpieza interna de los locales municipales	12	Locales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16.00.05	Eventos zonales con los vecinos fiscalizadores del servicio de limpieza y con voluntarios de areas verdes.	24	Acción	1	2	2	1	2	2	3	3	3	3	1	1
16.00.06	Campañas de limpieza, asistencia a reuniones	6	Eventos			1		1	1		1	1		1	
TOTAL		198		14	15	19	14	16	19	16	17	20	16	15	17

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
TIPO DE ORGANO	ÓRGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar una gestion administrativa transparente y eficiente, que promueva el cumplimiento de actividades y metas, velando por la mejora continua de la calidad de los servicios de limpieza publica para el beneficio de los habitantes del distrito

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Supervisión y control de la cobertura total del servicio de recolección de residuos sólidos en el distrito por la empresa prestadora de servicio	55,800	TM	4,650	4,650	4,650	4,650	4,650	4,650	4,650	4,650	4,650	4,650	4,650	4,650
2	Retiro y evacuación de escombros (desmonte)	3,600	M³	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
3	Barrido de avenidas, calles y plazas	27,600	KM	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300
4	Limpieza de techo	12	EVENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Organización e inscripción de vecinos al programa de FISOLES	504	Nº DE VECINOS	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
6	Capacitación de los fiscalizadores vecinales de limpieza pública "FISOL"	4	EVENTO					1		1		1		1	
7	Evaluación, control y recuperación de los puntos críticos u otros agentes de contaminación por residuos solidos	3,600	M³	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
8	Tratamiento por implementación de banner de prohibición y sanciones	6	CAMPAÑA			1	1	1	1			1	1	1	1
9	Limpieza de cunetas	120	KM	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	Mi BARRIO LIMPIO	24	EVENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	Limpieza de escaleras	3,600	METROS LINIALES	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
12	Mancomunidad Lima Norte	48	EVENTO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	Empadronamiento al 15% de viviendas y control del servicio de recolección selectiva de RR.SS.	6,280	Nº DE VIVIENDAS	5,000	250	250	250	250	250	5	5	5	5	5	5
14	Difusión de la recolección selectiva de RR.SS. por diferentes medios	12	CAMPAÑA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Recolección selectiva de residuos de aparatos electrónicos y eléctricos	120	KG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
16	Educación ambiental en manejo adecuado de RR.SS. a instituciones educativas	5	EVENTO				1		1		1		1		1
17	Capacitación técnica a personal de limpieza pública	6	EVENTO		1		1		1		1		1		1
18	Implementar medidas de eco eficiencia	4	MEDIDAS IMPLEMENTADAS		1			1			1			1	
19	Formalización de recicladores	60	Nº DE RECICLADOR	20	20	20									

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
TIPO DE ORGANO	ÓRGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar una gestion administrativa transparente y eficiente, que promueva el cumplimiento de actividades y metas, velando por la mejora continua de la calidad de los servicios de limpieza publica para el beneficio de los habitantes del distrito

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
20	Operativos de fiscalización ambiental	12	EVENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	Estudio de generación y caracterización distrital de RRSS	1	ESTUDIO			1									
22	Instrumentos y normas municipales de gestión ambiental	3	ORDENANZA			1			1	1					
23	Actualización del plan de manejo de los RR.SS. del distrito de Independencia	1	PLAN					1							

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA:	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y SANEAMIENTO AMBIENTAL
TIPO DE ÓRGANO:	ORGANO DE LÍNEA
OBJETIVO GENERAL:	Mejorar las condiciones de salubridad y ambiente del Distrito, con una óptima y eficiente prestación del servicio de áreas verdes, la vigilancia y monitoreo de la calidad ambiental; así como de la vigilancia y control de la calidad alimentaria.

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS											
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Poda de árboles y césped	540,000	M2	40,000	40,000	40,000	40,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	40,000	40,000
2	Mantenimiento y rehabilitación de áreas verdes (siembra, resiembra, mantenimiento, ornato, acondicionamiento del terreno)	32,000	M2	1,000	1,000	2,000	2,000	4,000	4,000	4,000	4,000	3,000	3,000	2,000	2,000
3	Recojo y eliminación de maleza	7,296	M3	624	576	624	576	624	600	624	624	624	624	576	600
4	Riego mediante cisterna con agua tratada y/o de poza	83,628	REPORTE	7176	6624	7176	6624	7176	6900	7176	6900	7176	7176	6624	6900
5	Propagación de especies forestales, ornamentales y herbáceas	20,000	REPORTE DE PRODUCCIÓN	1000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	1000	1000	1000
6	Vigilancia, monitoreo, educación, saneamiento ambiental y atención de quejas y denuncias ambientales	18	REPORTE		2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	
7	Inspección sanitaria de establecimientos, educación y control de la salubridad y atención de quejas	48	INSPECCIÓN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	Charlas de educación sobre salubridad y atención de quejas y denuncias	48	CHARLA DE BPMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	Vigilancia y control de vectores	120	FUMIGACIONES Y/O DESRATIZACIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	Protección, educación, vigilancia y control de tenencia de animales y atención de quejas y denuncias	18	ACCIONES		2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	
11	Estudio de caracterización y plan de servicios para arbitrios 2015	1	ESTUDIO			1									

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo social de la población con una perspectiva de igualdad de oportunidades, equidad de género e inclusión social de los sectores vulnerables de la población

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Monitoreo, supervisión y evaluacion de la ejecución de las Actividades y Proyectos consideradas en el POI por las Sub Gerencias a su cargo	12	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Participación activa en programas, eventos, foros, talleres etc. en representación de la institución y en beneficio de la ciudadania.	48	Participación	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Campañas de Salud Preventivas descentralizadas en las zonas altas del distrito de Independencia	36	Población Atendida		4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	
TOTAL		96		5	9	9	9	9	9	9	9	9	7	7	5

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Esp. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2014

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE LA MUJER, SERVICIO SOCIAL, OMAPED, CIAM Y DEMUNA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Lograr que los niños, niñas, adolescentes, mujeres, hombres, personas con habilidades diferentes y adultos mayores tengan igualdad de oportunidades con inclusion, equidad de genero y con derecho a una vida saludable libre de violencia.

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Ejeccucion del Plan Local de Igualdad de Género PLIG - PLCVHM	12	Jornadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Fortalecimiento de capacidades y liderazgo dirigido a varones, con equidad de género - Taller de Masculinidad, Sistematización, Réplicas.	7	Acción		1		1	1	1	1	1	1			
3	Promover acciones y servicios entre la Municipalidad y las Mesas de Concertacion del distrito a favor de las mujeres y sectores vulnerables.	3	Jornada		1	1						1			
4	Actividades de Promoción para el desarrollo de la mujer: Dia internacional de la Mujer, Dia de la madre, Dia internacional de la lucha contra la violencia hacia la mujer.	3	Eventos			1		1						1	
5	Capacitacion a parejas que van a contraer matrimonio civil en el distrito	24	Charlas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Capacitación permanente en emprendimiento laboral	22	Talleres		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	Atención psicológica personalizada gratuita.	1,200	Atenciones personales	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8	Registro,Certificacion e Identidad De Personas Con Discapacidad	6	Campañas		1		1		1		1			1	1
9	Atencion individualizada y descentralizada - Servicios de promocion de la salud	1,210	Personas		110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
10	Promocion De Derechos De Personas Con Discapacidad - Ley N° 29973 Y Afines	2	Eventos			1							1		
11	Modulo De Capacitacion Basico De Señas Para Personas Con Discapacidad Sordas , Familiares E Instituciones.	2	Modulo										1		
12	Inscripcion Y Fortalecimiento De Voluntariado	3	Taller												
13	Jornadas Preventivas De Salud Y De Apoyo Biomecanico	3	Jornada												

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
14	Servicio De Rehabilitacion Integral De Personas Con Discapacidad	1,000	Atencio-nes			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
15	Eventos Culturales, Deportivos Y Socio-Recreativos	2	Evento			1							1		
16	Programa De Formacion de Emprendimientos De Las Personas Con Discapacidad	5	Eventos		1			1		1		1		1	
17	Registro de Personas Adultas Mayores.	480	Documento	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
18	Atención Individualizada (Apoyo Social, Salud familiar, identidad, abandono, alimentación).	1,100	Aten-ciones		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19	Talleres de Emprendimientos Productivos.	11	Talleres		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Elaboración de Material Educativo y de sensibilización para que todos tengamos un trato respetuoso y solidario con las personas adultas mayores.	6	Documento		1		1		1		1		1		1
21	Capacitación del Voluntariado.	2	Talleres				1					1			
22	Talleres Preventivos y de Promoción de la Salud y promoción de los derechos de las personas adultas mayores	6	Talleres		1			1		1	1		1	1	
23	Programas Recreativos , Deportivos, Culturales y festividades. Taichi.	11	Evento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Audiencias de conciliación en: Tenencia, Regimen de Visita y Alimentos	444	Audiencias	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
25	Audiencias de compromiso en: filiación, negligencia de padres, normas de comportamientos, atentado contra la educación, otros.		Audiencias	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
26	Visitas e informes sociales	659	Informe	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
27	Orientación psicológica		Atenciones	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
28	Acompañamiento a la Policia y/o Fiscalia, CEM para la denuncia respectiva		Expediente	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	Charla de Buen Trato y Pautas de crianza		Evento			1		1		1		1	1	1	
30	Charlas preventivas, psicosociales: sustancia adictivas, ludopatias, violencia social y virtual, exolotación sexual infatil, trabajo infantil y adolescente, Trata, Bullying/violencia Escolar, Embarazo Adolescentes, etc.		Evento			1		1		1		1		1	
31	Día contra la Explotación Sexual Infantil (18 de mayo)	3	Evento					1							
32	Día Internacional Contra el Trabajo Infantil (12 de Junio).		Evento						1						
33	Semana por los Derechos del Niño (4ta. semana de setiembre).		Evento									1			

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
34	Talleres educativos, recreativos, culturales, habilidades sociales dirigido a NNA en situación de riesgo y familias, I.E., docentes, directores.	40	Talleres				1		1		1		1		1
35	Registro de NNA en situación de Trabajo		Registro	5		5		5		5		5		5	
36	Diseño de Flujograma del Protocolo de atención y Prevención de Trabajo Infantil y Adolescente		Talleres		1		1		1		1		1		
37	Conformación del Concejo Consultivo Distritral de Niños, Niñas y Adolescentes - CCONNA a través de talleres y elecciones zonales	7	Talleres			2	3	1				1			
38	Trámite gratuito de DNI, duplicado, renovación, y canje de L.E.	550	Trámite		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
39	Incripción Extemporánea de Nacimiento		Trámite		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
40	Coordinaciones interinstitucionales por la infancia y adolescencia	11	Reunión		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	Coordinaciones interinstitucionales por la infancia y adolescencia a nivel de Lima, Norte y Callao	8	Reunión	1		1		1		1		1	1	1	1
42	Atención de casos de personas con problemas de violencia familiar	120	Registro	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
43	Charlas de Prevención de la Violencia Familiar y sexual	2	Charlas			1								1	
44	Participar activamente en la Red Local, Mesa de lucha contra la Violencia Familiar, Sexual y la prevención del consumo de drogas.	12	Asambleas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45	Servicio de refugio de personas derivadas de las instituciones especializadas: Rehabilitación fisica y psicológica, alimentación, vestido, atención social, legal, atención medica.	11	Servicio refugiada		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
46	Proyecto bio huerto "Frutos de mi Tierra"	3	cosecha			1				1					1
47	Taller de sensibilización a los Srs. Funcionarios de la MDI, con la finalidad de sensibilizarlos y comprometerlos con el apoyo al Hogar Refugio	1	Talleres		1										
TOTAL		6,991		251	520	629	620	625	619	623	617	627	620	624	616

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	Sub Gerente de Programas Alimentarios y Salud
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Promover el Desarrollo Social de la población con una perspectiva de igualdad de oportunidades, equidad de género e inclusión social de los sectores vulnerables de la población.

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Fortalecer las capacidades del recurso humano de la sgpas en temas administrativos, alimentario y nutrición.	7	Capacitación		2			2			2		1		
2	Adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche	2	Raciones	1	1										
3	Programar distribución de los alimentos a los Comités del Vaso de Leche	52	Programación	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4
4	Gestionar el empadronamiento y actualización de beneficiarios del Programa del Vaso de Leche	2	Padrones		1						1				
5	Actualizar padrones de beneficiarios y consolidar información a remitir al INEI y MEF	14,400	N° de Beneficiarios	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
6	Establecer un programa de supervisión en cada etapa de la ejecución del Programa del Vaso de Leche	4	Documentos		1			1			1		1		
7	Supervisar la calidad nutricional de los alimentos y las condiciones sanitarias de las empresas abastecedoras del Programa del Vaso de Leche.	6	Documentos		2				2			2	2		
8	Fiscalizar, supervisar y evaluar la distribución de recursos por comité del PVL	720	Fichas	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
9	Organizar la distribución general de recursos del PVL	52	Recibos y HR	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4
10	Capacitación en buenas prácticas de manufactura (BPM) y seguridad alimentaria a las OSB	175	Acción		25	25		25	25		25	25	25		
11	Empadronamiento y aplicación de la ficha FSU (SISFOH) por demanda	10,800	Fichas FSU	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
12	Impulsar actividades para el desarrollo de hábitos de alimentación saludable en las OSB	8	Talleres			2			2			2	2		
13	Desarrollar actividades de promoción y educación para la seguridad alimentaria con la adopción de buenas prácticas de manipulación de alimentos y bases para una adecuada alimentación	8	Documento		2			2			2		2		
14	Elaborar materiales educativos para la promoción y difusión de una alimentación saludable y nutricional	12	Folletos			3		3			3		3		
15	Brindar una atención eficiente y adecuada a la población en los servicios médicos básicos como: medicina general, pediatria, ginecología y expedición de carnet sanitario	8,400	Atenciones	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
TOTAL		34,650		2,869	2,903	2,899	2,868	2,902	2,897	2,869	2,903	2,897	2,905	2,870	2,868

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENTE MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS
GERENTE

Municipalidad Distrital de Independencia
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2014
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA:	SUBGERENCIA DE JUVENTUDES, RECREACION Y DEPORTES
TIPO DE ORGANO :	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL:	Fomentar el Deporte, la Recreacion y el Desarrollo Integral de la Juventud

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Campeonato Deportivo de Menores "Creciendo con el Fútbol" (Apertura y Clausura)	2	Campeonato				1					1			
2	Campeonato de Voleibol de Menores "Creciendo con el Deporte"	2	Campeonato				1					1			
3	Plan de Fomento y Promoción del Deporte, Recreación y Actividad Física para la comunidad	10	Evento			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	"Vacaciones Recreativas 2014"	1	Programa	1											
5	Escuela Municipal de Formación Deportiva	1	Capacitación	1											
6	Reactivación e Implementación del Centro Integral de Desarrollo Juvenil	1	Organización		1										
7	Programa MUNDO BUS	12	Programa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Acciones Preventivas , de Sensibilización y Educativas contra el Consumo de Drogas	8	Acción	1		1	1	1		1		1		1	1
9	Institucionalización e Implementación del Centro de Escucha y Acogida Comunitaria y de la Red Comunitaria de Recursos de El Ermitaño	1	Organización	1											
	TOTAL	36		5	2	3	5	3	2	3	2	5	2	3	3

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE
GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO KOJAS GRANADOS
GERENTE
GERENTE MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Mejorar la calidad educativa e igualdad de oportunidades en la educación, mediante el planteamiento y la implementación de políticas educativas, además fomentar el trabajo concertado e integración de los agentes educadores.

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	1ER CURSO DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE	1	CURSO	1											
2	2DO CURSO DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE	1	CURSO			1									
3	PROMOCION DEL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS: BECA PERÚ, BECA 18, CONCYTEC	2	EVENTO			1					1				
4	ORGANIZACION DE LA IV CARRERA INTERESCOLAR	1	EVENTO						1						
5	ACADEMIA MUNICIPAL CICLO SEMINUAL	1	ACADEMIA				1								
6	FERIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL	1	EVENTO										1		
7	GRAN PASACALLE ESCOLAR	1	PASACALLE							1					
8	PROYECTO ESCUELA DE LÍDERES	1	MÓDULOS					1							
9	VACACIONES CULTURALES 2013	1	TALLER	1											
10	CONVENIO DE OFIMÁTICA PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO	1	CURSO				1								
11	PROGRAMA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL	1	PROYECTO									1			
12	CIRCUITO GUIADO A LAS LOMAS DE "LA BELLA DURMIENTE Y ZONAS ARQUEOLOGICAS DEL DISTRITO.	1	VISITAS									1			
13	TARDES CULTURALES	18	EVENTO				2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	TEATRO ITINERANTE	18	EVENTO				2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	REGISTRO			1									
16	PROGRAMA "EL GUSTO POR LA LECTURA"	9	TALLER				1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES AL PERSONAL	16	TALLER				8	8							
18	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LOS APRENDIZAJES	8	MODULOS				1	1	1	1	1	1	1	1	
19	PROYECCIÓN ITINERANTE DE CORTOMETRAJES EDUCATIVAS	12	PROYECCIONES					3	3	3	3				
20	PROMOCION : CAMPAÑA POR EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	1	CAMPAÑA			1									
21	XI ENCUENTRO DE CREATIVIDAD DOCENTE	1	EVENTO										1		
22	ESPECTACULO ARTISTICO CULTURAL POR DÍA DEL MAESTRO.	1	EVENTO												
23	CONCURSO EN EL DÍA DE LA CANCION CRIOLLA	1	EVENTO										1		
24	EVENTO ARTISTICO CULTURA ESCENICO POR EL 50° ANIVERSARIO DE INDEPENDENCIA	1	EVENTO										1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2014
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

UNIDAD EJECUTORA	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
TIPO DE ORGANO	ORGANO DE LINEA
OBJETIVO GENERAL	Mejorar la calidad educativa e igualdad de oportunidades en la educación, mediante el planteamiento y la implementación de políticas educativas, además fomentar el trabajo concertado e integración de los agentes educadores.

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	META OPERATIVA	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
25	PASACALLE CULTURAL POR 52° ANIVERSARIO DE ERMITAÑO	1	EVENTO						1						
26	DIA DEL FOLKLOR	1	EVENTO								1				
27	DÍA DEL TEATRO MUNDIAL	1	EVENTO			1									
28	FORMACIÓN DE PROMOTORES DOCENTES CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	16	ACCIÓN				2	2	3	3	2	2	2		
29	ENCUENTRO DE PROMOTORES DOCENTES CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	1	ENCUENTRO				1								
30	ENCUENTRO DE LÍDERES ESCOLARES	3	ENCUENTROS					1			1	1			
31	ENCUENTRO DE DIRECTORES EN LA TEMATICA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	1	ENCUENTRO				1								
32	CAPACITACION PARA EL FORTALECMIENTO PSICOLOGICO Y EMOCIONAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN SU DIMENSION INTEGRAL.	9	CAPACITACION				1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		**133**		**2**	**0**	**5**	**21**	**22**	**15**	**15**	**15**	**12**	**13**	**7**	**6**

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
SUB GERENTE (e)

SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Eco. JESSICA MARIA ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
MARCO ANTONIO ROJAS GRANADOS
GERENTE

GERENTE MUNICIPAL