



**RESOLUCIÓN DE GERENCIA - N° 000008 - 2018 - GAF-MDI**

Independencia, 11 de Enero del 2018

**EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA:**

**VISTO:**

El Memorando N° 0006-18-GPPR, de fecha 04 de enero 2018, de la Gerencia Planificación, Presupuesto y Racionalización, el Memorando N° 25-2018-GAF, de fecha 9 de Enero de 2018, de la Gerencia de Administración y Finanzas, la Certificación de Crédito Presupuestal N° 23-18-GPPR, de fecha 10 de Enero de 2018, de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que, de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como a las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, según lo establecido en el Artículo 25° de la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", la ejecución presupuestaria está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante dicho periodo se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en el presupuesto;

Que, mediante el Memorando N° 006-2018-GPPR, de fecha 04 de Enero de 2018, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, realiza la devolución de documentos del personal tercero de la Sub Gerencia de Servicios Generales del mes de diciembre, por no contar con marco presupuestal.

Que, mediante el Memorando N° 25-2018-GAF, de fecha 09 de Enero de 2018, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita la Certificación de Crédito Presupuestal, para el Reconocimiento de pago a favor del **Señor Milton David Naval Chavez, por sus servicios prestados a la Sub de Servicios Generales en el mes de diciembre 2017.**

Que, contando con la Certificación de Crédito Presupuestal N° 23-18-GPPR, secuencia 001, de fecha 10 de Enero de 2018, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, por el monto de S/ 1,400.00 soles (Mil Cuatrocientos con 00/100 soles), otorgada por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización;

Estando a lo expuesto, de conformidad con las atribuciones conferidas en el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y el artículo 1° de la Ordenanza N° 314-2015, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Independencia;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- RECONOCER** el pago por la contratación de personal Tercero, en virtud a los documentos sustentatorios, por el monto total de S/. **1,400.00 (Mil Cuatrocientos con 00/100 soles)**, por concepto de servicios prestados en Sub Gerencia de Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Independencia correspondiente al mes de Diciembre 2017, conforme al siguiente detalle:

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRE	UNIDAD ORGANICA	MONTO	REC. HONORARIOS	DOCUMENTO
1	MILTON DAVID NAVAL CHAVEZ	SGSG	1,400.00	E001-3	MEMO 23 2018 GAF



1,400.00

TOTAL

**ARTÍCULO 2°.- RECONOCER**, el gasto correspondiente al mes de Diciembre de 2017, de acuerdo a la presente Resolución y la Nota de Certificación N° 0023-2018-GPPR/MDI.

**ARTÍCULO 3°.- DISPONER**, el pago de lo adeudado, de acuerdo a la Fuente de Financiamiento y a la certificación presupuestal otorgada por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización.

**ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, y Sub Gerencias correspondientes a la Gerencia de Administración.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*Zenaida Solís Estrada*  
-----  
ZENAIDA SOLÍS ESTRADA  
GERENTE