



RESOLUCIÓN DE GERENCIA - N° 000098 - 2018 - GM-MDI

Independencia, 22 de Mayo del 2018

VISTOS:

El Informe Legal N° 0149-2018-GAL/MDI de la Gerencia de Asesoría Legal de fecha 22 de mayo del 2018, el Informe N° 103-2018-GAF/MDI de la Gerencia de Administración y Finanzas de fecha 16 de mayo del 2018 y el Formato N° 012-2018-SAEC-SGL-GAF-MDI de fecha 15 de mayo del 2018, emitido por la Sub Gerencia de Logística, mediante el cual solicita la Aprobación del Expediente de Contratación para la **"ADQUISICION DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"**;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, señala que los Órganos de Gobierno Local son las Municipalidades Provinciales y Distritales, las cuales tienen Autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia; lo cual es concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 -Ley Orgánica de Municipalidades y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 21 del Decreto Supremo N° 350-2015-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que; "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, el que debe ordenar, archivar y preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, (...)";

Que, el Organismo Interno de Control, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Desarrollo Social, Sub Gerencia de Servicios Generales, Sub Gerencia de Limpieza Pública, Sub Gerencia de Áreas Verdes y Saneamiento Ambiental, Gerencia de Gestión Ambiental y Sub Gerencia de Juventudes, Recreación y Deporte han presentado sus requerimiento para la adquisición de vestuario y accesorios para el cumplimiento de sus actividades;

Que, la Gerencia de Administración y Finanzas, con fecha 27 de abril del 2018, mediante memorando N° 1315-2018-GAF-MDI, solicita la certificación de crédito presupuestario para la **"ADQUISICION DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"**, por el valor estimado de S/ 230,531.77 (Doscientos Treinta Mil Quinientos Treinta y Uno con 77/100 Soles); lo que es otorgado mediante Nota de Certificación N° 0745-2018-GPPR/MDI, de fecha 15 de mayo del 2018, por parte de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización;

Que, a través del Formato N° 012-2018-SAEC-SGL-GAF-MDI de fecha 16 de mayo del 2018, la Sub Gerencia de Logística, informa a la Gerencia de Administración y Finanzas sobre la solicitud de Aprobación del Expediente de Contratación para la **"ADQUISICION DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"**, por el valor estimado de S/ 230,531.77 (Doscientos Treinta Mil Quinientos Treinta y Uno con 77/100 Soles); y de conformidad con el artículo N° 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF; así como con el artículo N° 32 se indica que dicha contratación se encuentra considerada como un proceso de selección **Adjudicación Simplificada, bajo el Sistema de Contratación a Suma Alzada;**

Que, la Gerencia de Administración y Finanzas, mediante Informe N° 103-2018-GAF-MDI, de fecha 16 de mayo del 2018, solicita a este Despacho, la aprobación del expediente de contratación antes referido; asimismo **no se aprecia observación alguna sobre lo elaborado por el área especializada del cual se establece da conformidad;**



Que, con Informe de visto, la Gerencia de Asesoría Legal, emite opinión, concluyendo textualmente que: "Estando con los informes de los órganos especializados Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, este órgano de asesoramiento OPINA FAVORABLE aprobar el Expediente de Contratación para la "ADQUISICION DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA" por el valor estimado de S/ 230,531.77, según consta en la Nota de Certificación N° 0745-2018-GPPR/MDI remitido por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización;

Que, en virtud a lo dispuesto en el artículo 16 – Eficacia del Acto Administrativo de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, así como en cuanto a lo ceñido en el artículo 6 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que indica que la aprobación y difusión de las modificaciones del PAC, será publicado por cada entidad en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de aprobado, incluyendo el documento de aprobación;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 132-2017-MDI, de fecha 09 de agosto del 2017, el cual en su artículo primero, inciso a), Resuelve ratificar al Gerente Municipal la atribución de la "Aprobación de expedientes de contratación a excepción de los procesos de comparación de precios, que serán aprobados por la Gerencia de Administración y Finanzas"; por lo que de conformidad con las atribuciones delegadas en la precitada Resolución de Alcaldía y a lo previsto en la Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF; y contando con el visto bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas, así como de la Gerencia de Asesoría Legal;

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: APROBAR, el Expediente de Contratación para la "ADQUISICION DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA", por el valor estimado de S/ 230,531.77 (Doscientos Treinta Mil Quinientos Treinta y Uno con 77/100 Soles), mediante proceso de selección Adjudicación Simplificada, bajo el Sistema de Contratación a Suma Alzada.

ARTÍCULO 2°: ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Logística y Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, ejecutar los actos administrativos y de administración conducentes a la ejecución del proceso de selección referido, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
GERENCIA MUNICIPAL
CPCC. RUBÉN RIVERA CHUMPITAZ
GERENTE